



Arenaskolan

Informationshäfte till elev och vårdnadshavare
Läsår 2019-2020



Välkommen till Arenaskolan

I det här häftet finns viktig information som du som elev och vårdnadshavare kommer att ha nytta av. För mer information hänvisar vi till vår hemsida.

Arenaskolans övergripande mål är *Maximalt lärande, likvärdighet, lust och engagemang*. De målen når vi bl.a. genom att arbeta fokuserat med att alla elever ska känna trygghet och studiero i skolan vilket är en förutsättning för ditt lärande. Alla lärare på Arenaskolan arbetar också för att du i de olika ämnena ska lyckas så bra som möjligt. Det gör vi genom att sätta upp tydliga mål om det du ska lära dig. Du får strukturerad återkoppling i de olika ämnena så att du vet var du befinner dig i din kunskapsutveckling och också vad du kan göra för att ta nästa steg. Vi erbjuder också en skola med idrottsprofiler, där idrotten skapar goda förutsättningar för att du som elev ska lyckas ännu bättre med dina studier i skolan.

Att vara elev på Arenaskolan innebär att du har både rättigheter och skyldigheter. De finns nedskrivna som skolans ordningsregler. Elevråd och all personal har tillsammans arbetat fram Arenaskolans ordningsregler.

Vi hoppas att du som elev kommer att trivas hos oss på Arenaskolan. Vi ser också fram emot ett bra samarbete med er vårdnadshavare.

Tillsammans är vi Arenaskolan!

Cecilia Persson och Jenny Seger med all personal

Upprättad: 2019-06-18
Giltig till: 2020-06-30

Innehållsförteckning

Viktig information

s. 4-9

Bilagor

Ordningsregler-rättigheter och skyldigheter

Trygghet och studiero

Checklista för ledighet

ARENASKOLAN

Postadress: Arenaskolan, 58181 Linköping

Besöksadress/leveransadress: Arenaskolan, Fastes gata 2B, 58278 Linköping

Hemsida: www.linkoping.se/arenaskolan

På vår hemsida finns telefonnummer och mejladresser till all personal.

Viktig information

Allergier

Vi har både personal och elever med allergier. Därför är nötter och mandel och inte tillåtet i skolans lokaler. Vi undviker också att använda starka dofter som ex. parfym.

Besök

Skolans lokaler är endast avsedda för elever och skolans personal. Vill du besöka skolan anmäler du ditt besök till klassföreståndare eller på expeditionen.

Betyg

Betyg ges i slutet av varje termin, ett s.k. terminsbetyg. I slutet av åk 9 får du ett slutbetyg som du använder för att söka in på gymnasiet. Betygen skickas hem per post efter skolavslutningen. Om du riskerar att inte nå godkänt betyg kommuniceras det till dig och din vårdnadshavare under terminen. Vill du läsa mer om betyg hänvisar vi till Skolverkets hemsida.

Bibliotek

Vi har ett fokusbibliotek. Det innebär att vi har bibliotekarie på heltid som arbetar med läsfrämjande arbete och medie- och informationskompetens.

Brand/utrymning

Alla som vistas i skolans lokaler skall känna till vad som gäller vid brand. Din klassföreståndare kommer att informera dig om vilka rutiner vi har på skolan. Vid brand eller annan utrymning är det viktigt att du följer de rutiner vi har på skolan.

Busskort

Kommunen har bestämmelser kring vilket avstånd man måste ha mellan hem och skola för att ha rätt till busskort. Se Linköpings kommuns hemsida för mer information. Om du förlorat eller skadat ditt busskort går du till expeditionen. Det kostar 200kr att få ett nytt.

Datorer

För skolarbete finns tillgång till datorer och för användning av dessa finns särskilda regler.

Elevcoacher

Elevcoacherna har en aktiv del i skolans värdegrundsarbete och ska särskilt arbeta med att genomföra s.k. allvarsamtal vid kränkningar som inte upphör. Samtalen genomförs enligt en gemensam framtagen mall. Elevcoach återkopplar till klassföreståndare samt vårdnadshavare och följer upp ärendet tills ärendet är avslutat dvs. när eleven inte längre upplever sig kränkt. Alla allvarsamtal med elevcoacher dokumenteras på avsedd blankett. Alla kränkningssärenden anmäls till huvudmannen.

Elevhälsan

På skolan finns tillgång till skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog. På skolans hemsida finns telefonnummer och mejladress.

Elevråd

Elevrådet har en styrelse som planerar och leder arbetet tillsammans med personal på skolan. Det är elever från åk 9 som sitter i elevrådsstyrelsen. I elevrådet finns två valda representanter från varje klass som deltar i de regelbundna elevrådsmötena. Elevrådet har till uppgift att tillvarata elevernas intressen. Till elevrådet kan du vända dig med frågor och synpunkter angående skolverksamheten. Du kan också ta upp dina frågor och synpunkter på klassrådet. Elevrådsprotokollen läggs på skolans hemsida.

Elevskyddsombud

Elevernas skyddsombud ska företräda samtliga elever i samband med skydds rond och i frågor som gäller elevernas fysiska och psykosociala skolmiljö. Elevskyddsombuden är en del av elevrådet.

Elevskåp

Du kommer att ha tillgång till två elevskåp. Vid entrén kommer du ha ett skåp där du ska förvara dina ytterkläder och din väska. Du kommer också ha ett mindre skåp där du förvarar ditt skolmateriel. Till varje skåp finns ett kodlås. Om du har glömt din kod eller har problem med ditt elevskåp kontaktar du vaktmästaren.

Försäkring

Samtliga elever i Linköpings kommun är försäkrade. För mer information om vad försäkringen innefattar hänvisas till Linköpings kommuns hemsida.

Föräldramöten

Vi kallar till ett föräldramöte under höstterminen varje läsår.

Föräldraråd

Arenaskolans föräldraråd består av föräldrarepresentanter från varje klass, personalrepresentanter, rektor och bitr. rektor. Rådet träffas ca 1-2 ggr/termin.

Hiss

Hissarna är avsedda för personal och materialtransporter. Givetvis beviljas elev med rörelsehinder tillstånd att använda hiss. Vårdnadshavare tar kontakt med skolsköterskan där ett intyg fås. En tag till hissen kvitterar du ut hos vaktmästaren.

Information

Löpande information till dig som elev ges via skolans Intern-TV och på kf-tid. Annan viktig information finns på skolans hemsida och kan också mejlas hem till vårdnadshavare.

Inställda lektioner

Om en lektioner måste ställas in pga. sjukdom meddelas detta på anslagstavla vid expeditionen. Om lärare uteblir från lektion ska en representant från klassen/gruppen gå till expeditionen 10 min efter lektionens början för att få besked.

Klassföreståndare (kf)

Du tilldelas en klassföreståndare som du i första hand ska vända dig till om du behöver hjälp med något. Klassföreståndares huvuduppgifter är bl.a. att:

- följa upp elevens studieresultat,
- genomföra utvecklingssamtal,
- på kf-tid en gång per vecka träffa eleverna för att t.ex. följa upp frånvaro, påminna/informera om läxor, prov eller andra aktiviteter,
- ansvara för skolans kontakt med hemmet.

Kontakt

På vår hemsida finns telefonnummer och mejladresser till all personal.

Ledighet

Ledighet ansöker du om genom att fylla i en blankett för ledighet. Den kan hämtas på skolans hemsida eller på expeditionen. Lämna den ifylld till din klassföreståndare. Ledighet ska sökas senast 2 veckor i förväg. Vid planerad ledighet ska du fråga dina lärare om vad du ska arbeta med när du är borta och fylla i det på blanketten *Checklista för ledighet*. Tänk på att vissa moment t.ex. laborationer och gruppdiskussioner inte går att ta igen i efterhand. Ledighet för del av dag (t.ex. tandläkarbesök) hanteras av klassföreståndare och meddelas i god tid. Vid t.ex. akut tandläkartid samma dag, meddelas frånvaro på telefonnummer 013- 20 58 25 innan kl 08.00. Ledighet beviljas inte under nationella prov.

Likabehandlingsplan

Finns att läsa på skolans hemsida.

Läroböcker

Läroböcker lånar du av skolan. Du kvitterar ut dina läroböcker av de ämneslärare du har. De ska lämnas tillbaka efter avslutat arbetsområde, vid terminen eller läsårets slut. Om du tappat bort din lärobok kan du bli ersättningskyldig. Du meddelar läraren i det aktuella ämnet.

Lärplattor

Alla elever får låna en lärplatta med laddare. Lärplattan är ett läromedel. För användning av lärplattan finns särskilda regler som du och din vårdnadshavare ska ta del av. Om lärplattan eller laddaren går sönder eller försvinner kan du bli ersättningskyldig.

Läsårstider

På skolans hemsida hittar du information om läsårstider, lovdagar, studiedagar och datum för nationella prov.

Mobiltelefoner

Alla våra klassrum är mobilfria. Det betyder att du lämnar din mobiltelefon i ditt skåp innan lektionen eller i det ”mobilhotell” som finns i varje klassrum. I matsalen använder vi inte mobiltelefonerna.

Modersmålsundervisning

Vi på Arenaskolan är positiva till elevers vilja att bibehålla och utveckla sitt modersmål och ser även att det är en bra förutsättning för att lära sig svenska och andra ämnen i skolan. För dig som har ett annat modersmål än svenska, eller har förälder/föräldrar som har annat modersmål än svenska, finns därför möjlighet att få modersmålsundervisning. Ansökan görs på vårdnadshavares initiativ genom att fylla i blanketten ”Ansökan modersmål” som sedan lämnas till rektor.

Närvaro

Det är obligatorisk närvaro vid lektioner och andra aktiviteter som skolan ordnar. Vid ogiltig frånvaro skickas sms till vårdnadshavare. Ogiltig frånvaro finns med på terminsbetyget.

Prao

Under högstadiet ska alla elever ut på prao vilket innebär att eleven får större kännedom om arbetslivet.

Rökning och snusning

Det är ej tillåtet på skolans område enligt lag.

Schema

Under läsåret kan det ske ändringar i ditt schema. Vissa ämnen läser du t.ex. bara under höstterminen resp. vårterminen. Klassföreståndare meddelar eventuella schemaändringar.

Sjukanmälan

Vårdnadshavare sjukanmäler på telefonnummer 013- 20 58 25. Sjukanmälan görs varje dag innan kl 08.00. Namn, klass och anledning till sjukanmälan ska anges. Vårdnadshavare kan också sjukanmäla sitt barn i Dexterappen (IST).

Skolcafé

Finns på entréplan och det är till för både elever och personal. Där kan du handla enklare mellanmål, ta det lugnt, träffa kompisar, spela biljard mm. Elevcaféet är bemannat av skolpersonal. Här kan du också köpa extra skolmateriel som pennor och sudd.

Skolkurator

Vi jobbar för att skolan ska vara en plats där alla elever kan må bra och känna sig trygga. Till oss kuratorer kan du gå om du vill prata med någon vuxen om det som händer i ditt liv, till exempel om det är jobbigt i skolan. Vi träffar också hela klasser och arbetar med skolans värdegrund. Vi har tystnadsplikt och anmälningsplikt. Det innebär att vi inte för vidare det du berättar, om det inte är saker som du som elev far illa av.

Skolpsykolog

Psykologen i skolan arbetar för att främja elevernas kunskapsutveckling mot målen i skolan, samt verka för goda relationer och hälsa i skolan. Psykologen samverkar med pedagogerna, rektorerna och övrig elevhälsopersonal på skolan för att eleverna ska må bra och få det stöd de behöver. Psykologen träffar även elever som har skolrelaterad ohälsa för stödjande samtal och kortare behandlingsinsatser. Om problematiken istället rör hemsituationen eller finns både i skolan och på fritiden hänvisas eleven och familjen till första linjen eller barn- och ungdomspsykiatri. När en elev har svårigheter att nå målen i skolan kan en skolpsykologisk utredning genomföras i samråd med rektor och föräldrar för att få mer kunskap om elevens fungerande, styrkor och svårigheter. Frågeställningar som rör neuropsykiatrisk problematik (ex. ADHD, Autism, Tourettes syndrom) utreds inom psykiatri. Psykologen har journalföringsplikt och behöver föräldrarnas samtycke för att få träffa eleven.

Skolsköterska

Skolsköterskan har tystnadsplikt och kan ge råd och stöd i frågor som rör elevens hälsa. Skolsköterskan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande genom hälsosamtal, hälsoundersökningar och vaccinationer. Eleven kan få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser. På skolan finns tillgång till skolläkare flera ggr/termin. Om ditt barn har t.ex. diabetes, allvarlig allergi med adrenalinpenna, epilepsi eller annan allvarlig sjukdom är det viktigt att ni i god tid meddelar detta till skolsköterskan. Om legitimerad personal har upprättat en aktuell egenvårdsplan för eleven ska den lämnas till rektor.

Skofri skola

Vi är en skofri skola vilket betyder att du tar av dig dina ytterskor i kapprummet. Du förvarar dina ytterskor i ditt skåp på entréplan. Om du vill tar du med dig ett par innetofflor till skolan. Om du som förälder är här på besök finns skoskydd att använda.

Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Skolan strävar efter att varje elev ska inhämta tillräckliga kunskaper och erfarenheter för att kunna göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning. SYV har olika uppdrag i de olika årskurserna som bl.a.

- Vägledning gymnasievalet
- Prao

Specialkost

Fyll i blanketten ”Ansökan om specialkost inom skola LK2768”. Blanketten skickas hem vid skolstart eller kan fås av skolsköterskan. Den lämnas sedan till klassföreståndare.

Trafiksäkerhet

Om du skjutsar ditt barn med bil till skolan ber vi dig släppa av och hämta på parkeringen eller grusplanen. När du kommer med buss till skolan finns en gångtunnel att använda.

Uppehållsrum och studietorg

På plan 3 finns ett uppehållsrum och studietorg. Här kan du ta det lugnt, träffa kompisar, spela tv-spel, schack och plugga mm. Uppehållsrummet är bemannat av skolpersonal.

Vaktmästare

Finns på entréplan. Vaktmästaren går du till:

- om du har tappat något,
- om något har gått sönder eller om du ser skadegörelse,
- om du glömt koden till ditt skåp,
- om du behöver köpa extra skolmateriel som t.ex. pennor, sudd eller linjal.

Övervakningskameror

Som en del i skolans trygghetsarbete installerades övervakningskameror vårterminen 2018. Skolan följer Datainspektionens riktlinjer.