



## Registrera frånvaro via webben

Börja med att uppdatera dina kontaktuppgifter här:

<https://barnomsorg.linkoping.se/Default.asp?page=auth/common/startpage>

**::Välkommen**

Välkommen till Skola och Barnomsorg på webben, Marcus!

För att se din egen personliga information, välj ett barn och använd länkarna nedan.

du har åtkomst till.

Aktuell enhet/roll:  
Medborgare / -OSPEC-

**::Aktuellt**

**Placeringar**

Ditt barn har fått en placering

**::Länkar**

**Tips för registrering av inkomst under Barnomsorg**  
I vissa fall får man nedanstående meddelande vid inkomstnämndens, trots att detta inte stämmer:

Du har inte något barn som har en gällande placering

En lösning är att logga in med sin sambos användaruppgifter när inkomstuppgifterna ska uppdateras.

**Uppdatera kontaktuppgifter**  
Kontrollera gärna dina kontaktuppgifter och justera dem vid behov. Funktionen nås genom att klicka på Mina uppgifter i menyn. Detta är viktigt eftersom vi kommer att genomföra utskick med e-post och SMS framöver.

Viktigt att uppgifterna; Tel.mobil och E-postadress stämmer

**Barnomsorg Skolor Mina uppgifter Hjälp**

Startsida - Ändra adressuppgifter

**::Mina kontaktuppgifter**

Här kan du uppdatera dina kontaktuppgifter så att informationen alltid är aktuell. Adressuppgifter hämtas automatiskt från Skatteverket och måste därför ändras hos dem.

c/o-adress:

Utdelningsadress:  
Riggergatan 5

Postnummer: Ort:  
693 65 NORRKÖPING

Tel. hem:  
011-31 77 03

Tel. mobil:  
0725740236

Tel. arbete:

E-postadress:  
mats.a.eriksson@linkoping.se

Upprepa e-postadressen (görs vid ändring):

Bekräfta Avbryt

**::Notifieringsinställningar**

Skicka SMS: när frånvarosanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro

Skicka e-post: när frånvarosanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro

Ok Avbryt

Har man ingen mobil och/eller e-post så ska man bocka ur respektive ruta under Notifieringsinställningar. Glöm inte att klicka på Bekräfta när du har skrivit in dina kontaktuppgifter

För att kunna använda appen för frånvaroanmälan måste man först skapa/ändra lösenordet.

### 1. Klicka på länken Mina uppgifter och välj rubriken Skapa/Ändra lösenord till hypernet-appen



The screenshot shows the Linköpings kommun website. The navigation menu includes 'Barnomsorg', 'Skolor', 'Mina uppgifter', 'Hjälp', and 'Logga ut'. A red arrow points to the 'Hjälp' menu item, which has a sub-menu containing 'Ändra kontaktuppgifter' and 'Skapa/ändra lösenord till hypernet-appen'. The main content area is divided into two sections: 'Välkommen' and 'Länkar'. The 'Välkommen' section includes a welcome message, instructions on how to use the website, and links for testing the system. The 'Länkar' section provides tips for registration and updates.

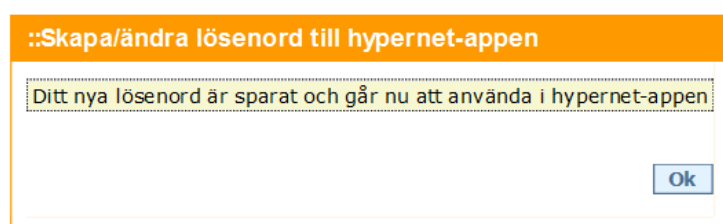
### 2. Skriv in ett lösenord i fältet Nytt lösenord och upprepa lösenordet i nästa fält. Klicka sedan på OK.



The screenshot shows the 'Skapa/ändra lösenord till hypernet-appen' page. It includes a header with the Linköpings kommun logo and navigation menu. The main content area is titled 'Skapa/ändra lösenord till hypernet-appen' and contains instructions on how to use the app. Below the instructions, there is a section for 'Komplexitetskrav för lösenord:' with a list of requirements. At the bottom, there are two input fields for 'Nytt lösenord:' and 'Upprepa nytt lösenord:', followed by an 'Ok' button.

### 3. Klicka på OK. Ditt lösenord är nu klart att använda.

Startsida → Skapa/ändra lösenord till hypernet-appen



The screenshot shows the confirmation message for the new password. The message reads: 'Ditt nya lösenord är sparad och går nu att använda i hypernet-appen'. Below the message is an 'Ok' button.

# Frånvaroanmälan via Skola och Barnomsorg på webben (ej appen)

Vårdnadshavare kan nu frånvaroanmäla sina barn via e-tjänsten, Skola och barnomsorg på webben

## 1. Välj Anmäl frånvaro

**::Välkommen**

Välkommen till Skola och Barnomsorg på webben, Mats!  
För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

Test, Testenhet

- ▶ **Anmäl frånvaro**
- ▶ Frånvarolista
- ▶ Nationella prov
- ▶ Frånvaro
- ▶ Klasslista
- ▶ Schema - elev

Här nedan kan du byta mellan de enheter eller roller som du har åtkomst till.

Aktuell enhet/roll:  
Medborgare / -OSPEC-

**::Länkar**

**Tips för registrering av inkomst under Barnomsorg**  
I vissa fall får man nedanstående meddelande vid inkomstansökan, trots att detta inte stämmer:

Du har inte något barn som har en gällande placering

En lösning är att logga in med sin sambos användaruppgifter när inkomstuppgifterna ska uppdateras.

**Uppdatera kontaktuppgifter**  
Kontrollera gärna dina kontaktuppgifter och justera dem vid behov. Funktionen nås genom att klicka på Mina uppgifter i menyn. Detta är viktigt eftersom vi kommer att genomföra utskick med e-post och SMS framöver.

## 2. Välj Orsak Anmäld frånvaro och fyll i datum för frånvaron. Om frånvaron gäller del av dag måste även tidpunkt fyllas i. Avsluta anmälan genom att Spara.



**Linköpings kommun**

Barnomsorg Skolor Mina uppgifter

[Startsida](#) » [Registrera anmäld frånvaro](#)

**::Registrera anmäld frånvaro**

**Namn:** Test Testsson **Visa frånvaro under läsåret**  
**Klass:** TEST  
**Födelsedatum:** 070777

**Anmäl frånvaro**

Orsak	Startdatum	Tid(HH:mm)	Slutdatum	Tid(HH:mm)
Välj orsak	2016-05-31		2016-05-31	
----- Anmäld frånvaro				

Spara Avbryt

## Frånvarooanmälan via IST Dexter App för vårdnadshavare

Observera att du först måste uppdatera dina kontaktuppgifter och skapa ett lösenord via Barnomsorg på webben, på denna adress:

<https://barnomsorg.linkoping.se/Default.asp?page=auth/common/startpage>  
se tidigare instruktion.

1. Sök efter Dexter i App Store eller Playbutiken.  
Hämta appen Dexter



2. Logga in med personnummer och lösenord som du valt i Dexter. Välj Linköping. Logga in.



### 3. Välj frånvaroanmälan



### 4. Välj barnet du vill frånvaroanmäla



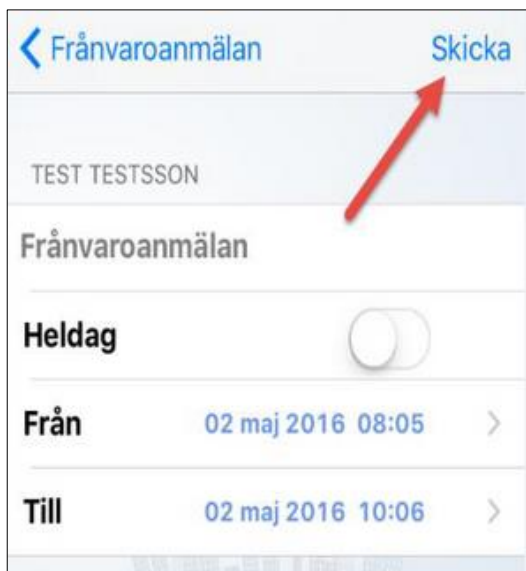
### 5. Välj Heldag...



### ...eller tid under Från och Till



### 6. Välj Skicka



### 7. Nu får du en bekräftelse. Klart!

