



# **Hjulsbroskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering 2018/19 Grundskola/Skolbarnomsorg**

## **Vår vision**

*Hjulsbroskolan skall vara en plats där elever och personal trivs, är trygga och har en främjande arbetsmiljö. Hjulsbroeleverna ska ha en lysande framtid med gott ledarskap.*

## **Vårt mål**

*Vårt mål är att Hjulsbroskolan skall vara 100% mobbningsfri utan diskriminering.*

Ansvarig för att planen upprättas är rektor Anna Samuelsson.

## **Innehåll**

Inledning.....	3
Skolans värdegrund.....	3
Skollagen och diskrimineringslagen .....	4
Förebyggande åtgärder .....	5
Årlig plan.....	6
Utvärdering och analys av aktiviteter/årlig plan läsår 18/19 (Skola och fritidshem).....	6
Årlig plan läsår 18/19, skola och fritidshem .....	8
Ansvarsfördelning mellan rektor, personal, föräldrar och elever.....	11
Rutiner/åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering (barn/elever sinsemellan).....	12
Vid kränkande behandling eller diskriminering .....	12
Rutiner/åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering när vuxen utsätter barn.....	13
Vid kränkningar/diskriminering .....	13
Kontaktuppgifter .....	14
Definitioner i vår handlingsplan.....	15
Bilaga 1 - Värdegrund .....	16
Bilaga 2 – Ordningsregler .....	17
Bilaga 3 Konsekvenser.....	18





## **Inledning**

Vi på Hjulsbroskolan arbetar för att alla ska känna sig trygga i skolan. Diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling ska inte förekomma.

Vi tror på att vara goda förebilder och att uppmärksamma goda beteenden. Vi tror att tydlighet och förutsägbarhet skapar trygghet.

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller all personal (förskola - skola -/skolbarnsomsorg/fritidshem) och alla elever på Hjulsbroskolan.

## **Skolans värdegrund**

Vår värdegrund ska genomsyra all verksamhet på skolan och fritidshemmen. (Bil. 1).

Det offentliga skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Undervisningen i skolan ska vara icke-konfessionell.

Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Lgr 11 sid. 3



## **Skollagen och diskrimineringslagen**

### **Vad är diskriminering?**

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.<sup>2</sup>

### **Vad är kränkande behandling?**

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

*Kränkande behandling* är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. *Trakasserier* är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Olika studier visar att pojkar och flickor många gånger använder olika maktmedel och också drabbas olika. Ett aktivt jämställdhetsarbete liksom kunskap om hur olika faktorer sammantaget påverkar situationen är av stor vikt vid arbetet att motverka kränkningar<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Ibid., sid 7-9

<sup>3</sup>Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. (2009) sid. 7-9



## **Förebyggande åtgärder**

### **Kränkande behandling**

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Det är viktigt att vår personal, alla vuxna, föregår med gott exempel och visar hur man bör bete sig mot varandra. Personalen bör aldrig tala illa om andra anställda, andra elever eller föräldrar - i synnerhet inte inför eleverna. Om olyckan ändå är framme är det viktigt att personalen samtalar med eleverna om någon blivit illa behandlad och förklarar varför händelsen upplevts som kränkande av den som blivit utsatt.

### **Kön**

Vi arbetar aktivt för att motverka traditionellt könsrollstänkande. Alla som jobbar i skolan ska medverka till att motverka begränsningar i elevens studie- och yrkesval som har sin grund i kön eller social bakgrund. Hjulsbroskolan ska främja likabehandling av pojkar och flickor i lek- och undervisningssituationer.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas bisexualitet, heterosexualitet, homosexualitet. Skolans och fritidshemmen har en gemensam värdegrund. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. En homofobisk inställning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter. Vi tillåter inte nedvärderande ord. Människor ska bemötas på samma sätt oberoende av sexuell läggning.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner, till exempel transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna)

Vi tillåter inte nedvärderande ord. Människor ska bemötas på samma sätt oberoende av hur man upplever och uttrycker sin identitet.

### **Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning**

Vi är i dagsläget en skola med få elever med utländsk bakgrund. Det innebär att skolan kan upplevas som etniskt normativ för elever vilket vi behöver vara uppmärksamma på. SO-undervisningen belyser olika religioner och det förs diskussioner elever sinsemellan. Rasismens idéhistoria och dess effekter på det svenska samhället är något som tas upp och diskuteras bland de äldre eleverna. I vårt arbete tar vi hänsyn till kulturella och etniska skillnader och vi tar diskussioner vid eventuella ”kulturkrockar” gällande exempelvis klädsel eller språk så att det får ett naturligt sammanhang. Vi tillåter inga rasistiska symboler, ord eller andra rasistiska handlingar. Prov eller annan obligatorisk verksamhet schemaläggs inte på samma dag som religiösa högtider om det hindrar något barn/elev från att delta. Elever som vill be ska få tillgång till ett ”bönerum” där de kan be i lugn och ro.



### **Funktionshinder**

Vi har en fysisk miljö som är anpassad för barn/elever med funktionshinder. Vi tar hänsyn i schemalagningen så att barn/elever med fysiskt funktionshinder ska hinna förflytta sig emellan salarna. Vi har elever med olika ”osynliga” funktionshinder som exempelvis neuropsykiatriska eller liknande. Vi utbildar personal i neuropsykologiska diagnoser, i den takt det är möjligt. För att öka kunskapen om hur vi bäst anpassar för våra elever så tar vi stöd av vårt elevhälsoteam, genom bland annat handledning av personalen. Det är i syfte att anpassa arbetssätt som gör att elever med funktionshinder kan delta i undervisningen på samma villkor som övriga elever.

### **Ålder**

Vi tillåter inte att elever diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Vi ser personal i olika åldrar som en tillgång för skola och fritidshem.

## **Årlig plan**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Utvärdering och analys av aktiviteter/årlig plan läsåret 18/19 (Skola och fritidshem)**

### **Utvärdering aktiviteter**

Rutinerna är reviderade och genomförda enligt plan för 17/18

Uppkomna ALMA-ärenden (ALdrig Mobba Andra)

ALMA-gruppen har haft gemensamma möten enligt uppgjort schema för att stämma av samt agerat direkt på ärenden som kommit via pedagoger, elever, föräldrar. De har rapporterat löpande till rektor (som också ingår i ALMA-gruppen). Rektor har anmält kränkningar till huvudmannen.

### **Styrd rastverksamhet**

Vi har nu för sjunde året haft styrd rastverksamhet som leds av fritidspedagoger. Det är en förebyggande insats, där forskningen om vad som fungerar mot mobbing, understryker vikten av strukturerad verksamhet och vuxennärvaro. Under året har vi fokuserat på att hitta innehåll som uppskattas av äldre elever samt påbörjat arbete att koppla rastverksamheten tydligare till elevhälsoarbetet.



#### ALMA-grupper

Representanter från ALMA-gruppen har genomfört strukturerade gruppsamtal med år 4-6. Syftet har varit att skapa gott klassklimat och att skapa samhörighet. Eleverna har upplevt det meningsfullt och varit delaktiga i processen även om vi har svårt att mäta en tydlig effekt i beteenden. Vi upplever att vi fått information kring hur klasserna fungerar socialt.

#### Samhörighet/social utveckling

Samarbetsdag september -17

Utvärderingen av dagen visar att den var mycket uppskattad av elever och personal. Eleverna är indelade i åldersblandade grupper, 6-12 år.

Vänskapsdag/FN februari -17

År F-3 genomförde vänskapsdagen och utvärderade att det ge tillfälle till etiska reflektioner bland eleverna och tillfälle att samarbeta. År F-3 kommer fortsätta med vänskapsdag, våren 2019. FN-dagen gav år 4-6 möjlighet att reflektera över barnkonventionen och etiska aspekter kring internetbeteende. Det resulterade i en nätkonvention som sammanställdes av Hjulsbroskolans elevråd samt presenterades för föräldrarrådet.

#### Övriga insatser

Nätmobbing - Vi har inte utvecklat arbetet kring nätmobbing enligt förra årets planering. Vi har haft frågeställningar med i vår trivselenkät för år 4-6 som ska fånga upp ev nätkränkningar(Nätmobbing, Ann Frisé och Sofia Berne, Natur & Kultur 2016). Frågorna upplevdes svåra att besvara och vi behöver se över detta till nästa år. Vi har haft incidenter under året där sociala medier använts som kanal för bråk och kränkningar.

Omklädningsrum - Vi har inte fullt ut lyckats bemanna alla tider i omklädningsrummen för både flickor och pojkar men miljön har blivit fräschare och möjlighet att dämpa belysning samt spela musik finns. Vi har prioriterat närvaro i grupper med incidenter samt att skolsköterska ska finnas med i mellanstadiet för att fånga upp ev diskussioner kring kropp och utveckling.

Positivt beteendestöd i skolan - Vi har påbörjat ett skolgemensamt arbete för att stödja varma relationer och förtydliga det pedagogiska uppdraget att hjälpa elever att lyckas i sociala beteenden.

#### **Analys av behov inför läsåret 18/19**

Lära oss att förtydliga vår värdegrund, låta elever träna på vänliga beteenden, främja och lyfta beteenden som vi vill se mer av.

Hjälpa eleverna att skapa varma relationer till varandra och utöva gott ledarskap

Utveckla vårt arbete med sociala medier och sk "nätmobbing".

Förbättra miljön i omklädningsrummen ytterligare.

Samarbeta tätare mellan klasslärare/mentorer, elevhälsoteam och rastverksamhet(GEAR).

Förtydliga skolbibliotekets roll i det främjande, förebyggande och åtgärdande likabehandlingsarbetet.



## **Årlig plan läsåret 18/19, skola och fritidshem**

### **Att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering**

Den årliga planen mot kränkande behandling, trakasserier och likabehandling utvärderas och revideras varje juni med all personal, elever och med föräldraråd i början av höstterminen. Alma-gruppen har en planering för året.

### **Målsättning under läsåret 18/19**

- Vi ska lära oss förtydliga värdegrunden och lyfta fram beteenden som visar att elever agerar enligt detta. Vi ska lära oss att undervisa elever i goda beteenden med start i rastmiljöerna.
- Skolbiblioteket ska aktivt förstärka Hjulsbroskolans värdegrundsarbete.
- Vi ska ha en fungerande metod för att fånga upp sk nätmobbning samt strukturera vårt förebyggande arbete.
- Omklädningsrummen ska upplevas som trevliga ställen att vara på.

### **Förebyggande/främjande –**

- Skolan har ordningsregler (bilaga 2), framtagna av skolledning, personal, elever, elevråd och föräldrar i samråd. Ordningsregler och gruppernas interna samvaroregler revideras i början av läsåret och publiceras därefter via fronter och i klassrum.
- Vi arbetar aktivt med värdegrunden genom att bryta ner den till förväntade beteenden och ge positiv återkoppling när elever agerar enligt den.
- De läromedel som används granskas kritiskt mot diskrimineringslagen/skollagen. Vi granskar bilder som förmedlas, så att de inte hjälper till att sprida fördomar och förlegade föreställningar med avseende på kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt funktionshinder.
- Vuxna har ansvar för social träning i alla ämnen och under mentorstid arbeta systematiskt med värdegrundsarbete
- Skolbiblioteket arbetar med fritids och skola med värdegrundsarbete genom texter, samtal, litteratur och utställningar. Stödjer skolans förebyggande arbete kring nätmobbning.
- Eleverna har bestämda platser överallt, i klassrum, matsal, omklädningsrum. Vid gruppindelning har läraren bestämt par/grupper i förväg.
- Vi skapar inflytande via klassråd och elevråd. Regelbundna klassråd ger eleverna ökade möjligheter till att påverka verksamheten. Genom skolans elevråd får eleverna möjlighet att direkt prata med rektor och framföra sina önskemål, ge sina synpunkter på skolans verksamhet och påverka denna. Elevrådet är organiserat i 2 grupper där elever i år 3 leder de yngre med stöd av pedagog och elever i år 6 leder de äldre. Vid 2 tillfällen/läsår ses elevrådet som helhet.
- Vi genomför gemensamma aktiviteter i olika grupperingar och åldrar, t.ex. samarbetsdag, vänskapsdag och elevens valdagar.
- Elever år 4-6 deltar i sk ALMA-samtal med vuxna från ALMA-teamet
- Planerad fadderverksamhet - äldre elever tar hand om yngre.
- Rastverksamheten/GEAR analyserar områden som är svåra för eleverna och utarbetar förebyggande åtgärder för att underlätta att agera på ett bra sätt.





### **Upptäckande –**

- rastvakter
- enkäter(trivsel-, attityd-, lärarenkät), utvecklingssamtal skola o fritidsverksamhet, kartläggning skolgård,
- mentorssamtal(skola), ansvarslevsamtal(fritids),
- sk ALMA-samtal.
- mentor uppmanar/tränar eleverna till att berätta för någon vuxen om de eller någon annan blir retad eller illa behandlad.

### **Åtgärdande**

- ALMA-gruppen (ALdrig Mobba Andra) består av lärare, skolsköterska, kurator, fritidspersonal och rektor. Vi utreder – åtgärdar – följer upp så att ärenden kan avslutas och att den/de inblandade eleven/eleverna upplever det är bra och utrett. Då elever utsätts för kränkningar, anmäls detta skriftligt av personal (en given mall finns på fronter) till rektor som i sin tur anmäler till huvudmannen.
- Vuxna finns med ute på raster, observerar och ingriper direkt när något oacceptabelt sker.
- Skolans personal reagerar alltid då han/hon ser något olämpligt mot någon. Även om eleverna själva säger att det är på skoj, s.k. skojbråk.
- Skolans personal är observanta och ingriper när vi ser eller hör vuxna handla i strid med lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- Elever får träna på beteenden som fungerar

### **Utbildande**

- Samarbete med universitet kring bemötande och utveckling av goda relationer (Robert Thornberg(LIU), skolpsykolog Maria M Hagberg)
- Utveckling av positiv beteendestöd i skolan via föreläsning av psykolog Peter Karlsson samt ansvarsgrupp på skolan med extra utbildning samt handledning.
- Lära mer om nätmobbning och hur skolan kan hjälpa eleverna (Litteratur: Nätmobbning – handbok för skolan, Ann Frisé och Sofia Berne Natur & Kultur, 2016)



## Överblick

Här följer en enkel överblick över rutiner, kartläggningar, övergripande trygghet och samarbetsinsatser som pågår under året.

Aktivitet	Ansvar	Tidpunkt	Uppföljning
Arbetar fram och reviderar årlig plan	ALMA-gruppen och rektor	juni samt aug 2019	juni 2019, rutin
Gå igenom årlig plan med all personal.	Rektor	aug 2019	sep 2019, rutin
Mentorstid år 4-6, arbeta igenom våra värdegrundsmål under läsåret.	Mentorer, skolbibliotek	Löpande under läsåret	Juni 19, rutin
Samsyn angående värdegrund och arbetsklimat i klassrummen och på fritidshemmen genom att alla använder sig av de "gula skyltarna"	All personal	Läsår 18/19	rutin
Trivselenkät, ALMA-gruppen ansvarar för genomförande, uppföljning av trivselenkät och kartläggning skolgård. Resultaten av enkäten går ALMA-gruppen igenom med personal. Rektor går igenom med föräldrarådet. Rektor plus aktuell pedagog går igenom med elevråd för att komma överens om åtgärder. <b>OBS påverkas av att vi har samverkan med universitetet som genomför enkät och intervjuer.</b>	Anna L, Erik, Carina, Anna S, Marie S Universitetet i Linköping hjälper till med enkät.	Oktober 17  Mars 2018	Juni 2019
Attitydundersökning för alla elever	Alla lärare, kommuncentralt	Hösten 18	Februari 19
Planerar och genomför "samarbetsdag" FN-dagen Planerar och genomför "vänskapsdag"	Erik S All personal F-3, fritidshem, skolbibliotek planerar och genomför	September HT 18 Alla hjärtans dag VT 19.	juni 2019
ALMA-samtal i år 4-6	ALMA-grupp: Marie S/Anna Löfstrand ssk/Carina J/Erik S	Löpande samtal lå 1819.	juni 2019
Vuxenledd rastverksamhet, GEAR	Rastsamordnare tillsammans med personal på fritidshem.	Löpande under läsåret	juni 2019
Personal täcker upp tider för rastvakter och omklädningsrum.	All personal har rastvaktstid. Resurs i klass har fler tider och har även tider i omklädningsrum. Karin H samt Kerstin har ett samordnande ansvar.	Klart inför skolstart i augusti. Revideras vid behov.	juni 2019
Löpande elevsamtal vid kränkningar/mobbning direkt i anslutning till upptäckt händelse	All personal ansvarar för att utreda och åtgärda kränkningar. Då kränkningar inte upphör: ALMA-gruppen	Löpande under läsåret	juni 2019
Förebygga nätmobbning via diskussioner med elever och kartläggning	Anna L, ssk, mentorer med stöd av fritids, skolbibliotek.	Läsår 1819	juni 2019
Utveckling av GEAR/PBiS – förtydliga rastmiljön	EHT, skolpsykolog, SWPBIS-grupp	Läsår 1819	Juni 19



## **Ansvarsfördelning mellan rektor, personal, föräldrar och elever**

### **Rektor**

- Ansvarar för personalens fortlöpande kompetensutveckling inom området
- Rektor har huvudansvaret för att antimobbningsarbetet fungerar
- Övertar ärendet från ALMA-gruppen om mobbningen inte upphör
- Ansvarar för att aktuell plan finns tillgänglig på hemsidan
- Ansvarar för att föräldrarådet ger synpunkter på planens utformning.
- Rektor tar ärendet vidare till elevhälsoteam på skolan.

### **ALMA (ALdrig Mobba Andra)-gruppen**

- Förebyggande arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier
- Ansvarar för att utreda – åtgärda – följa upp, uppkomna ALMA-ärenden

### **Mentor/Läraren**

- Arbetar för en fungerande grupp elever, bland annat genom olika typer av samarbetsövningar.
- Informerar vårdnadshavare om att vi har och arbetar efter en plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier vid första föräldramötet på hösten inför varje år.
- Genomför enkätundersökning (trivselenkät samt attitydundersökning) 2 gånger/läsår
- Mentor informerar eleverna om vem man vänder sig till om man upplever en kränkande handling samt informerar om planen mot kränkande behandling, diskriminering och likabehandling.

### **Fritidshempersonal**

- Arbetar förebyggande genom bland annat samlingarna.
- Går igenom tre enkla, nedbrutna regler, som eleverna varit med och utformat, som gäller för fritidshem. Grundar sig utifrån skolans ordningsregler.
- Tar upp plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier vid föräldramöte på hösten.
- Genomför barnintervjuer med varje barn 1 gång per termin.
- Personal på fritidshem informerar barnen om vem man vänder sig till om man upplever en kränkande handling samt informerar om mot kränkande behandling, diskriminering och likabehandling.

### **Föräldrarnas ansvar**

- Att förmedla en positiv syn på skolan och hos barnen förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på.

### **Elevens ansvar**

- Varje elev har ansvar att vara en god kamrat
- Följa ordningsreglerna
- Att delta i vår fadderverksamhet



## **Rutiner/åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering (barn/elever sinsemellan)**

### **Vid kränkande behandling eller diskriminering**

#### **Del 1 Anmälan:**

1. Personal på skolan som får vetskap om en eventuell kränkning/trakasserier ska anmäla händelsen via blankett LK2771:
2. Maila framsida till admin ass, kopia till rektor.
3. Meddela även mentor/fritidsgrupp.

(information till huvudman sker när blanketten diarieförs av admin ass)

#### **Del 2 Utredning av eventuell kränkning/trakasserier sker via del 2 av blankett LK2771.**

OBS detta moment sker ibland direkt i samband med händelsen.

1. Anmälaren ansvarar för att den som har bäst förutsättning att reda ut händelsen tar sig an ärendet. (Dvs ärenden kan hanteras av anmälaren själv eller av tex mentor, fritidsansvarig, ALMA-grupp)
2. Gör en bedömning av händelsen och kontakta vårdnadshavare för inblandade elever. Om det finns behov av stöd till personal i samband med utredning av händelse/händelser, kontakta ALMA-grupp.
  - Om bedömning är att det inte skett kränkning/trakasserier så avslutas ärendet.
3. Om bedömningen är att det har skett kränkning/trakasserier ska lämpliga åtgärder sättas in för att hantera situationen. Vid behov kan ALMA-gruppen hjälpa till.
4. Uppföljning av åtgärder. Om kränkning upphört avslutas ärendet(följ upp med inblandade elever). Utredning lämnas till rektor

#### **Om kränkningar/trakasserier inte upphör, övertar rektor ansvaret och följande åtgärder kan vidtas:**

- Samtal med vårdnadshavare och elevhälsoteamet.
- Extra elevvårdsstöd (exempelvis psykolog eller kurator).
- Disciplinåtgärder enligt skollagstiftningen (se bilaga 4)
- Anmälan till socialtjänst.



## **Rutiner/åtgärder vid kränkande behandling/diskriminering när vuxen utsätter barn.**

### **Vid kränkningar/diskriminering**

1. Den som får vetskap om kränkningen/diskrimineringen gör anmälan till rektor eller biträdande rektor,
2. Berörd chef utreder och vidtar åtgärder. Facklig förtroendeman/skyddsombud deltar om den som utreds så önskar. Barnets vårdnadshavare informeras och är med i samtal med rektor kring ärendet.
3. I allvarliga fall polisanmäls ärendet.

*Åtgärderna skall dokumenteras över de insatser som görs för alla inblandade.*



## **Kontaktuppgifter**

### **Kontaktuppgifter Almagruppen(Skolans trygghetsteam):**

- Anna Samuelsson, rektor, 207942, [anna.samuelsson@linkoping.se](mailto:anna.samuelsson@linkoping.se)
- Carina Jonasson, lärare med inriktning fritidshem 206061, [carina.jonasson@linkoping.se](mailto:carina.jonasson@linkoping.se)
- Frida Loos kurator, 205392, [frida.loos@linkoping.se](mailto:frida.loos@linkoping.se)
- Erik Sedin, lärare, 207946, [erik.sedin@linkoping.se](mailto:erik.sedin@linkoping.se)
- Tomas Davidsson, 207942, [tomas.davidsson@linkoping.se](mailto:tomas.davidsson@linkoping.se)
- Anna Löfstrand, skolsköterska, 207944, [anna.lofstrand@linkoping.se](mailto:anna.lofstrand@linkoping.se)

### **Kontaktuppgifter EHT (elevhälsoteam):**

- Anna Samuelsson, rektor 207942, [anna.samuelsson@linkoping.se](mailto:anna.samuelsson@linkoping.se)
- Anna Löfstrand, skolsköterska, 207944, [anna.lofstrand@linkoping.se](mailto:anna.lofstrand@linkoping.se)
- Leif Karlsson, biträdande rektor för fritidshem, 205646, [leif.karlsson@linkoping.se](mailto:leif.karlsson@linkoping.se)
- Kerstin Söderdahl, specialpedagog, 207946, [kerstin.soderdahl@linkoping.se](mailto:kerstin.soderdahl@linkoping.se)
- Frida Loos kurator, 205392, [frida.loos@linkoping.se](mailto:frida.loos@linkoping.se)
- Maria Hagberg Milovanovic, leg. psykolog, 206698



## Definitioner i vår handlingsplan

### 14 p kap. 3§ Åtgärder mot kränkande behandling

**Elev:** den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag,

**Barn:** den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg enligt denna lag,

**Personal:** anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag,

**Huvudman:** den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag,

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### Diskrimineringslagen 4§ (SFS 2008:567)

**Direkt diskriminering:** att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Indirekt diskriminering:** att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier:** Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

**Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-4 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroende förhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

**Övrigt:** skolan avser all verksamhet som pågår på Hjulsbroskolan. Om det avser delar av verksamheten så skriver vi det, tex vissa årskurser.

Fritidshem och skolbarnsomsorg avser samma verksamhet eftersom Hjulsbroskolan inte bedriver öppen fritidsverksamhet för elever 10-13 år.

### Förkortningar som används i planen

**ALMA:** ALdrig Mobba Andra. Det är en grupp på skolan bestående av rektor, lärare och personal på fritidshem. De har särskilda ansvarsuppgifter för att förebygga kränkande behandling, diskriminering och likabehandling. Gruppen träffas cirka två gånger/år för att följa upp det löpande arbetet/olika ansvarsuppgifter och utvärderar och reviderar årlig plan.

**SSK:** skolsköterska



## **Bilaga 1 - Värdegrund**

# **Värdegrund**

Värdegrund för Hjulsbroskolan

**På vår skola är alla lika mycket värda.**

### **Skolövergripande förväntningar:**

Vi tar **ansvar** för vår gemensamma skolmiljö, inomhus och utomhus.

Vi **respekterar** allas behov av en fungerande lärmiljö.

Vi behandlar varandra med hänsyn och **vänlighet**.

### **Mobbningsfri skola**

För att skapa ett positivt klimat på skola och fritidshem tillåter vi **inte**:

- Kommentarer, suckar, miner och liknande när någon säger eller gör något eller blir vald till något.
- Att eleverna väljer lag eller grupp själva vid lärarledd undervisning.
- Att eleverna själva väljer plats i matsalen.
- Att eleverna delar ut bjudningskort till fest i klassen eller fritidshem där inte alla pojkar respektive flickor är bjudna.





## **Bilaga 2 – Ordningsregler**

### **Ordningsregler och värdegrund på Hjulsbroskolan 201819**

Vi behöver ordning och ett bra arbetsklimat i skolan för att trivas och få goda resultat. Det är därför viktigt att alla följer nedanstående ordningsregler:

- Jag passar de tider som gäller under skoldagen.
- Jag följer de ”gula skyltarna”.
- Jag använder ett vårdat och vänligt språk.
- På rasterna är jag ute.
- Jag kastar inte snöboll.
- När jag spelar boll följer jag anvisningar på markerade väggar.
- Jag använder leksakerna i uteförrådet och i utelådorna till det som de är till för, och lämnar tillbaka när jag lekt färdigt.
- När jag åker skateboard, inlines eller kickboard på löparbanan använder jag hjälm. Skateboard, inlines och kickboard förvaras vid cykelställ.
- Jag har min mobil på ljudlös och i skolväskan under hela skoldagen. Jag får använda den om särskild överenskommelse gjorts mellan hem och skola. Jag använder kamera eller filmfunktion **endast** om lärare gett tillåtelse.
- Jag använder hjälm på all is.

**Vid upprepade regelbrott kontaktas vårdnadshavare.**

#### **Övrigt**

- Meddela någon personal om du råkar förstöra något eller upptäcker något som blivit skadat. Om du är ovarsam och något går sönder kan du bli ersättningsskyldig. Skolan tar i aktuella fall kontakt med vårdnadshavare.
- Skolan ersätter inte stulna saker. Undvik att ta med dig värdesaker och pengar till skolan.

-----  
*Skriv under och återlämna snarast till klassläraren/mentorn.*

*Jag har tagit del av och accepterat Hjulsbroskolans ordningsregler och värdegrund:*



Elevens underskrift: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavarens underskrift: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavarens underskrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



## Bilaga 3 Konsekvenser

### Konsekvenstrappa enligt skollagen

Utvisning högst återstoden av ett  
lektionspass kap 5 §7  
Kvarsittning högst en timme kap 5 §8  
Omhändertagande av föremål kap 5 §22

Utredning i samråd med  
vårdnadshavare kap 5 §9  
Skriftlig varning 5 §11

Tillfällig omplacering i annan  
undervisningsgrupp/på annan  
plats på skolenheten 5 §12

Om en åtgärd vidtagits enligt §7, 8, 12, 13 eller  
14 ska den dokumenteras skriftligt av den som  
genomfört åtgärden. Om åtgärden rör §22 ska  
den dokumenteras om föremålet inte  
återlämnats efter lektionens slut.

Tillfällig placering vid annan  
skolenhet kap 5 §13  
Avstängning kap 5 §14

### Åtgärdstrappan

