

# ATT BÖRJA FÖRSKOLAN



Förskolorna i Sturefors har en introduktionsperiod, då barn och vårdnadshavare vistas tillsammans i förskolan. Vi tycker att det är viktigt att ge barnet en trygg start i förskolan och då möta den nya miljön tillsammans med någon de känner. Vårdnadshavare och pedagoger får också en möjlighet att lära känna varandra.

\_\_\_\_\_ ska börja på Förskolan

Avdelning \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Förskolechef: Marie Sturehed 013 – 205502

Biträdande förskolechef: Maria Bjerke 013-262755

*Välkommen till förskolor Sturefors!*



Förskolechef: Marie Sturehed  
Besöksadress: Näckrosvägen 4  
Postadress: 581 81 Linköping  
Telefon: 013-205502  
E-postadress: marie.sturehed@linkoping.se

#### ÖPPETTIDER

Vår förskola har öppet mellan kl. 6.00 och kl. 18.00  
Vid öppning och stängning samarbetar vi i huset.

#### MAT – VI ÄTER

Frukost kl.07.00

Frukt kl.08.30-09.00

Lunch kl. 11.15-11.30

Mellanmål kl.14.15-14.30

Tala med personalen om barnets vanor kring maten och eventuella allergier. Maten levereras från Kost & Restaurang, Ekholmskolan.

#### VILA

Att vara i grupp kan bli intensivt, därför erbjuds under dagen vila eller lugna stunder då de yngsta barnen sover. Har barnet någon trygghetsak, tag gärna med den till förskolan under introduktionstiden.

#### TILLSYNSTIDER

Den tid som barnet har rätt att vistas på förskolan när föräldrarna arbetar/studerar, kallas tillsynstid. Schemat över tillsynstiden görs utifrån föräldrarnas arbetstid med tillägg för skälig restid på avsedd blankett.

Vistelsetid för barn till arbetssökande och föräldralediga fastställs i en skriftlig överenskommelse mellan föräldrar och förskola.

Förläggningen av tiden 15 timmar/vecka läggs utifrån barnets behov, organisationens förutsättningar samt föräldrarnas önskemål. Ett schema ska fastställas och lämnas till förskolan.

Meddela alltid ändring av tillsynstider i så god tid som möjligt. Om någon annan än du själv ska hämta barnet, meddela personalen.

Förskolechef: Marie Sturehed  
Besöksadress: Näckrosvägen 4  
Postadress: 581 81 Linköping  
Telefon: 013-205502  
E-postadress: marie.sturehed@linkoping.se



Under jul- och semesterperioden har vi sammanslagning av våra förskolor. Detta kan även förekomma vid till exempel klämdagar.

#### FRÅNVARO

All frånvaro ska meddelas till förskolan så snart som möjligt. Kom ihåg att meddela när barnet kommer tillbaka, helst dagen före. När barnet vistas på förskolan skall det orka med att delta i den ordinarie verksamheten.

#### VERKSAMHET

Förskolan arbetar efter läroplanen, Lpfö98/16 Målområden i läroplanen är Normer och värden, Utveckling och lärande, Barns inflytande, Förskola och hem, Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet, Uppföljning, utvärdering och utveckling samt Förskolechefens ansvar.

Vi arbetar utifrån Linköpings kommuns prioriterade Mål: Maximalt lärande, Likvärdiga möjligheter, Lust och engagemang. Verksamhet beskrivs i en Mål & Aktivitetsplan som finns på förskolan. Vi arbetar också utifrån Likabehandlingsplanen/Plan mot kränkande behandling.

#### PRAKTISKA RIKTLINJER

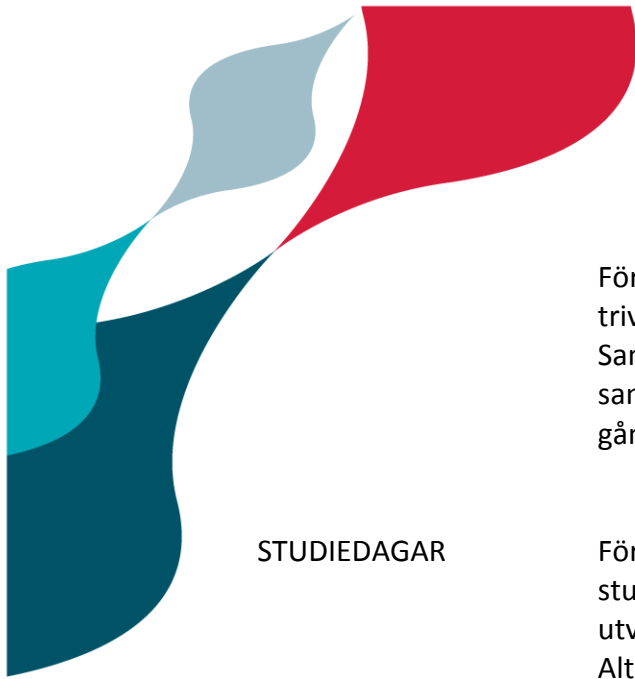
Se till att personalen från avdelningen vet när Ni kommer och går.

Barnet behöver oömma kläder för inom- och utomhusvistelsen. Regnkläder, stövlar och ombyteskläder behöver alltid finnas på förskolan. Märk barnets kläder för att undvika förväxling.

#### SAMARBETE

För att barnen skall uppleva vistelsen positiv, är ett gott samarbete mellan föräldrar och personalen en förutsättning. De kunskaper föräldrarna har om sitt barn är värdefulla för personalen. Uppföljningssamtal kommer att erbjudas efter introduktionsperioden. Utvecklingssamtal erbjuds därefter minst 2 gånger under ett år.

Förskolechef: Marie Sturehed  
Besöksadress: Näckrosvägen 4  
Postadress: 581 81 Linköping  
Telefon: 013-205502  
E-postadress: marie.sturehed@linkoping.se



Föräldramöte organiseras 1 gång/år. Olika trivselaktiviteter erbjuds i verksamheten. Samverkansråd – Ledning med ledningsgrupp, samrådsrepresentanter från varje avdelning träffas 3 gånger under ett verksamhetsår.

#### STUDIEDAGAR

Förskolan är stängd 2 dagar/termin då personalen har studiedagar. Dessa dagar används till planering, utvärdering och kompetensutveckling. Alternativ barnomsorg erbjuds i ett annat område vid behov. Om tillsyn önskas meddela din förskola senast två veckor innan respektive studiedag.

#### FLYTTNING

Meddela ny adress och nytt telefonnummer till förskolan, om dessa ändras till bostad eller arbete.

#### UPPSÄGNING

Skulle inte platsen på förskolan behövas längre ska platsen sägas upp på *Barnomsorg på webben* minst 2 månader i förväg. Avgift uttages under uppsägningstiden. Ändring av tillsynsform ska ske skriftligen på avsedd blankett minst 2 månader innan ändringen träder i kraft.

#### FÖRSÄKRING

Samtliga barn på förskolan är olycksfallförsäkrade under verksamhetstid, fritid och ferier.

#### TYSTNADSPLIKT

All personal inom förskoleverksamheten omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt enligt Sekretesslagen § 38.

#### ANMÄLNINGSPLIKT

Personal på förskolan är skyldig att anmäla till socialtjänsten, när det gäller barn som far illa och som behöver hjälp och skydd. Detta enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1§.

Förskolechef: Marie Sturehed  
Besöksadress: Näckrosvägen 4  
Postadress: 581 81 Linköping  
Telefon: 013-205502  
E-postadress: marie.sturehed@linkoping.se