

Skoldiskon vid T1-skolorna – rekommendationer och tips

Rekommendationer från föräldrarådet

Ansvariga vuxna

Det bör finnas minst 6 ansvariga vuxna på plats under hela kvällen. För att tydliggöra vilka som är ansvariga bör varselvästar användas.

Ljudnivån

Små öron är känsliga. En vuxen bör ansvara för att ljudnivån är rimlig under hela kvällen.

Arrangör

Det bör tydligt framgå på inbjudan vilka som arrangerar diskot för att undvika missförstånd att skolan ansvarar.

Diskot är inomhus

Huvudprincipen är att skoldiskot är inomhus. Om barn behöver gå och ut och hämta luft bör det ske i en vuxens närvaro och endast på den närmaste gården.

Fickpengar

Tydliggör gärna på inbjudan hur mycket fickpengar som är lämpligt. Exempelvis inträde + 40 kronor.

Praktiska tips

Förberedelser

- Boka lokal via skolvaktmästare i god tid. Hämta ut nyckeln ca 1-2 veckor innan och be att få en genomgång av lokalen som inkluderar brandsäkerhetsföreskrifter och utrymningsvägar.
- Be att få klasslistor från skoladministratören för att kunna stämma av om eleverna som kommer till diskot tillhör T1-skolorna. Ordna med pennor, ev. stämpel och tejp.
- Inköp av godis, läsk, chips, föräldrakaffe m.m. till försäljningen. Vinster vid ev. lotterier.
- Ordna med växel och kassor (tex glassbyttor). Mycket mynt och 20-sedlar är bra.
- Utse ansvariga för tidiga diskot respektive sena diskot, minst 6 stycken vid varje disko.
- Utse en städpatrull. Ordna med extra städmaterial – sopsäckar, disktrasor, mopp och sopskyffel.
- Utse en vuxen som kan gå till klassen och tillsammans med barnen fördela ansvar för olika arbetsuppgifter innan och under diskot. Exempelvis göra affischer och prislister, musiklista på Spotify, förbereda och ansvara för ev. lekar och tävlingar, bära bord, städa, sköta musiken, stå i kiosken och inläppet. Exempel på lekar och tävlingar är limbo, danstävling, kasta prick och lotteri. Tävlingarna ska inte vara utpekande (sämst/bäst).

Under kvällen

- Fördela ansvar mellan de ansvariga vuxna;
 - Utse en ekonomiansvarig som samlar in pengar löpande under kvällen.
 - Utse en vuxen som håller koll så det går lugnt till på dansgolvet.

- Utse en vuxen som ansvarar för att ljudet är rimligt. Det bör gå att prata med varandra.
- Utse en vuxen som ansvarar för klasslistor och avstämning vid ingången.
- Utse en vuxen som har koll vid dörren om barn behöver ta luft under kvällen.
- Fotografera hur borden i matsalen är placerade. Allt ska ställas tillbaka exakt som det stod.
- Gå igenom utrymningsvägar tillsammans innan diskot öppnar
- Ordna med ljud och ljusanläggning. Om musiken ska kopplas upp mot wifi, kolla upp vilket nätverk. Extra kablar och laddsladdar kan behövas. En maxmarkering på volymreglaget rekommenderas och tänk på placeringen av högtalare.
- Enbart elever vid T1-skolorna släpps in. Medföljande föräldrar och småsyskon rekommenderas stanna i foajén. Med färre personer i matsalen blir det rymligare och lättare att hålla ordning. Fixa gärna ordning en plats i foajén och sälj fika till föräldrarna.

Exempel på hålltider:

- 15:30 Samling för vuxna och barn som jobbar på tidiga diskot. Matsalen görs om till ett disko.
- 17:30-19:30 *Disko för årskurs F-3*
- 19:30 Samling för vuxna och barn som jobbar på sena diskot.
- 20:00 Vuxna som jobbade på tidiga diskot kan gå hem
- 20:00-22:00 *Disko för årskurs 4-6*
- 24:00 ca Städningen är klar och vuxna från sena diskot kan gå hem.