



**Linköpings  
kommun**

Tornhagsskolan

# **PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING/LIKABEHANDLINGSPLAN 2016**

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, fritidshem, grundskola årskurs 1-5 och årskurs 6-9

Upprättad: 2016-01-07

Gäller tom: 2016-12-31

## **1. Inledning**

Tonhagsskolan likabehandlingsplan utarbetas tillsammans med elever, personal och skolledning. Planen fastställs av rektor.

Vårdnadshavare ges möjlighet att via föräldrådet delta i utformningen av likabehandlingsplanen. Eleverna ges möjligheter att delta i utformningen av skolans likabehandlingsplan genom elevråd, klassråd, trygghetsenkäter och kartläggning av riskområden.

Personal ges möjlighet att delta i utformningen genom personalmöten, arbetslagsmöten och som deltagare i likabehandlingsgruppen.

### **Ansvarig rektor:**

Inga Ivarsson Persson, fritids, tel. 013-20 79 66

Ros Marie Angelöf, år F-5 tel. 013-20 56 37

Catrine Månsson, år 6-9 tel. 013- 20 79 53

Marie Olsson, år 6-9 (bitr.) tel. 013-20 77 59

## 2. Tornhagsskolans vision

---

*Vår vision är att alla – barn och vuxna – som arbetar på Tornhagsskolan ska känna trygghet, trivsel och arbetsglädje. Tillsammans ska vi utveckla att vi på vår skola hjälper varandra, får lika värde och visar respekt för varandras åsikter. Vi ska motverka att någon utsätts för kränkande behandling. Vår skola strävar efter nolltolerans vad gäller alla former av kränkande behandling eller diskriminering. Det betyder att ingen – barn eller vuxen accepterar att någon blir utsatt för kränkningar.*

---

Vi låter alla  
vara med

Vi är aktsamma  
om alla saker;  
våra egna, andras  
och skolans

Vi gör det  
roligt att gå  
i skolan

Vi hjälper  
varandra

Vi bryr oss  
om varandra

Alla är lika  
mycket  
värda



### 3. Tornhagsskolans mål

- Alla elever och alla vuxna på vår skola vågar och tillåts att vara sig själva oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- Ingen i verksamheten utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Alla elever och all personal känner till skolans rutiner – alltså våra regler för vad man gör om någon misstänks för att diskriminera, trakassera eller på annat sätt kränka någon annan.
- Alla vet vart vi ska vända oss om något av ovanstående händer och hur vi kan få hjälp.
- Alla tar ansvar för att direkt meddela berörd personal och rektor om man ser att någon kränks.
- Rektor får information om det har hänt att någon har kränkts på skolan. Rektor ska sedan se till att man handlar så kränkningar eller trakasserier upphör.

#### Rektors ansvar

- upprätta, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan för att främja, förebygga och motverka alla former av kränkande behandling-
- Ansvara för att alla genomför de åtgärder som anges i skolans likabehandlingsplan.
- ansvara för att vårdnadshavare informeras och inbjuds till delaktighet kring skolans plan mot kränkande behandling/ Likabehandlingsplan

#### Personalens ansvar

- arbeta mot mobbning, konflikter, trakasserier och andra kränkande handlingar mellan elever
- vara lyhörd för hur det sociala samspelet i klasserna och fritidsgrupperna fungerar
- Informera rektor och trygghetsgruppen vid misstanke om diskriminering
- vara med vid förankringen av Likabehandlingsplanen, samt arbeta aktivt med den i det dagliga arbetet
- personalen ser till att tillbudsanmälan/skadeanmälan/kränkandeanmälan upprättas.

#### Elevers ansvar

- behandla andra som jag själva vill bli behandlad
- vara varsam med egna och andras saker
- lyssna på varandra utan att avbryta
- följa skolans ordningsregler
- bry oss om varandra
- låta andra få vara med
- respektera varandras olikheter
- inte acceptera mobbning, kränkningar eller våld
- ta hänsyn till att olika individer har olika behov

## 4. Definitioner

### Vad är kränkande behandling?

**Kränkningar** kan bl.a. handla om att någon utsätts för diskriminering, mobbning, sexuella trakasserier, rasism, främlingsfientlighet eller homofobi. Det viktiga är här hur någon upplever situationen den är utsatt för.

- När någon betar sig kränkande mot en annan människa betyder det att man kränker principen om att alla är lika mycket värda.
- Kränkningar kan vara ett sätt att bestämma eller ta makt över andra och betyda att man förtrycker någon annan.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer mot en eller flera andra.
- En kränkning kan vara en enstaka händelse eller upprepade händelser.
- Kränkningar kan både utföras av och/eller drabba en person oavsett ålder.
- När någon känner sig kränkt måste vi alltid ta den personen på allvar. Det gäller även om den person som utsätter en annan person t.ex. tycker att han/hon bara "skojretas".
- Genom att en lärare eller annan vuxen på skolan betar sig kränkande mot en elev.

### Vad är diskriminering?

*Diskriminering* är när någon elev behandlas sämre än andra elever.

*Direkt diskriminering* är när en elev direkt missgynnas t.ex. inte kan följa med på skolans friluftsdag i skogen för att han/hon har svårt att gå.

*Indirekt diskriminering*, sker när skolan tillämpar bestämmelser som verkar vara neutralt, men i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ekonomi eller ålder. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

MAN KAN BLI DISKRIMINERAD PÅ GRUND AV:

- **KÖN:** Sexism handlar om att någon uttalar sig kränkande om någons könstillhörighet.
- **KÖNSÖVERSKRIDANDE IDENTITET ELLER UTTRYCK:** att någon inte identifierar sig som flicka/kvinna eller pojke/man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- **SEXUELL LÄGGNING:** att någon är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- **ETNISK TILLHÖRIGHET:** att någon har sitt ursprung från ett annat land – en annan kultur.
- **RELIGION ELLER ANNAN TROSUPPFATTNING:** att någon tillhör eller har en viss religion, trosuppfattning eller annan livsåskådning.
- **FUNKTIONSNEDSÄTTNING/-HINDER:** att någon har varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar som på grund av en skada eller en sjukdom fanns redan vid födelsen eller har uppstått senare t.ex. i en olycka eller en sjukdom.
- **ÅLDER:** att någon är yngre eller äldre.

## Vad är mobbning?

Det är en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (Olweus, 1994).

### KRÄNKNINGAR OCH/ELLER MOBBNING KAN VARA:

- Med ord som är kränkande och nedsättande t.ex. öknamn eller hot, direkt till personen eller via lappar, klotter, brev, sms, internet som mejl, olika nätverk, mms, bilddagböcker, etc.
- Med gester som suckar, miner, etc.
- Med fysiska påhopp som knuffar, sparkar, slag
- Genom att ha sönder kläder eller saker som mobiler, cyklar, väskor, böcker, etc.
- Genom att man fryser ut någon, inte låter en person vara med i en aktivitet eller lek.
- Genom att en lärare eller annan vuxen på skolan betar sig kränkande mot en elev.

Hur upptäcker vi eventuell kränkning/diskriminering/mobbning?

Vi ska vara uppmärksamma på t.ex. frånvaro, nedstämdhet, känsla av utanförskap, trasiga kläder eller saker, elever som ofta är ensamma. Iakttagelser kan också gälla en elev som utsätter andra för kränkningar.

- Genom iakttagelser från elevskyddsombuden i klasserna(7-9), klasskamrater, klassföreståndare/mentorer, rastvakter eller andra vuxna på skolan, trygghetsgruppen, samt föräldrar
- Genom vuxnas närvaro under rasttid
- Genom enskilda samtal med elever
- Vid utvecklingssamtal
- Vid klassråd och elevråd
- Skolsköterskans arbete
- Kuratorns arbete
- Psykologens arbete
- Trygghetsgruppens arbete
- Elevhälsoteamets arbete
- Via elev- och föräldraenkäter
- Kartläggningar av otrygga områden på skolan
- 

### Utvärdering av föregående plans åtgärder

Skolans plan har utvärderas genom elevråd, klassråd, trygghetsråd och genom kartläggning av skolans område. En sammanställning av de kränkningar som har förekommit i form av nedsättande ord, hot och fysiskt våld. De problem och riskområden som har identifierat ska ligga till grund för det fortsatta arbetet.

## 5. Främjande arbete

### Förskoleklass

- Värdegrundsdiskussioner genomförs regelbundet i elevgrupperna och i personalarbetslagen, för att hålla det levande och få ett tillåtande och respektfullt klimat.
- Elev-och föräldraenkäter följs upp, för att kunna åtgärda ev. brister eller utvecklingsmöjligheter.
- Aktiva rastvakter finns på skolgården vid gemensamma raster, samt korridorer och matsal
- Regelbundna uppföljningar sker i elevhälsoteamet, för att kunna hålla sig ajour och åtgärda ev. fall.

### Fritidshem

- Elev-och föräldraenkäter följs upp, för att kunna åtgärda ev.
- Aktiva rastvakter finns på skolgården vid gemensamma raster, samt korridorer och i matsal
- Trygghets- och relationsskapande arbete

### Årskurs 1-5

- Trivselregler revideras i klasserna genom elevrådet varje vår, för att eleverna ska känna sig delaktiga.
- Aktiva rastvakter finns på skolgården vid gemensamma raster, samt korridorer och matsal
- Elevskyddsombuden har regelbundna möten med representanter i Trygghetsgruppen, för att få stöd av varandra och de vuxna.
- Trygghetsgruppen träffas regelbundet, för att förebygga, analysera och aktualisera.
- Klassråd – tar regelbundet upp situationer i klassen/skolan, för att hålla sig ajour med vad som händer.
- Regelbundna uppföljningar sker i elevhälsoteamet, för att kunna hålla sig ajour och åtgärda ev. eventuella kränkningar
- Temadagar, föreläsningar med varierande innehåll. Elev-och föräldraenkäter följs upp, för att kunna åtgärda ev. brister
- Trygghets- och relationsskapande arbete

## Årskurs 6-9

- Aktiva rastvakter finns på skolgården vid gemensamma raster, samt korridorer, matsal och elevernas uppehållsrum, Fikafé, för att öka tryggheten.
- Regelbundna uppföljningar sker i elevhälsoteamet, för att kunna hålla sig ajour och åtgärda ev. eventuella kränkningar
- Elev-och föräldraenkäter följs upp, för att kunna åtgärda ev. brister
- Elevskyddsombuden har regelbundna möten med representanter i Trygghetsgruppen, för att få stöd av varandra och de vuxna.
- Trygghets- och relationsskapande arbete

## 6. Kartläggning

Under läsåret ska skolans elever och personal revidera och göra en ny kartläggning av:

- Var kan trakasserierna förekomma?
- Vad kan hända?
- Vad kan vi göra för att reda ut dem?
- Hur förebygger vi?

Diskussioner sker både i elevrådet, skolklasserna och i fritidsgrupperna. Man tar upp och pratar om de områden som känns otrygga samt vilka åtgärder som eleverna tycker bör finnas. Eleverna ska känna sig delaktiga i revideringen av handlingsplanen. Ansvarig för att det sker är rektor

## 7. Utvärdering

**Fjolårets plan har utvärderats:**

- av elever på mentorstid/klassråd en gång per läsår
- av elever och föräldrar vid enkätundersökning kontinuerligt
- av personal vid arbetslagsmöten en gång per läsår
- genom kartläggning av skolans områden

## 8. Åtgärdande arbete

### Åtgärder 2016

Kartläggningen visar att följande åtgärder ska vidtas under 2016

- Förtydliga och förtäta rastvaktsuppdraget, samt utöka rastvakter i korridorer, *Fikafé* och matsal. All personal ska hjälpas åt. Rastvaktsaktiviteter på F-5 ska fortsätta under vt-16 och ska ledas av fritidspedagoger.



- Trygghetsgruppens arbete ska tillsammans med mentor vara förebyggande för trygghet i klasserna.
- Arbeta fram gemensamma ordningsregler
- ART i år 7-9
- Relationsskapande aktiviteter exempelvis "Friluftsliv", "Tornhagsdagen" och
- Aktiviteter i år 4 och år 7 för att få ihop de nya klasserna
- Trygghetsgruppen arbetar tillsammans med klassläraren fram ett program för år 4 som löper över läsåret.
- Bestämda platser i matsal och klassrum
- En gemensam aktivitet för alla fritidsavdelningar under skolans lov.
- År 9, språk-, Hkk- och No-lärarna bjuder in år 5 och 6 från Tornhagskolan, Fridtunaskolan för att de ska bekanta sig med sin högstadieskola.
- Utveckling av samarbetet mellan fritids och lågstadiet för att främja elevernas hela dag.

## 9. Rutiner för akuta situationer

### Rutiner vid upplevda kränkningar:

1. Utredning startas av berörd personal. Trygghetsgruppen informeras.
2. Samtal med den utsatte personen startar.
3. De som trakasserar/kränker kallas till samtal.
4. Om nödvändigt upprepas dessa samtal.
5. Vårdnadshavare till elever som är inblandade, samt rektor, informeras.
6. Uppföljande samtal sker med den utsatte och med den/dem som trakasserat/kränkt.
7. Om trakasserierna inte upphör går ärendet vidare till elevhälsokonferens.
8. Vid varje enskilt fall sker en bedömning av allvaret i kränkningen, vilka insatser som bör sättas in och om anmälan till andra myndigheter bör göras.

### Om vuxna kränker elev/elever:

EN LÄRARE ELLER VUXEN PÅ SKOLAN KAN BETE SIG KRÄNKANDE MOT EN ELEV:

- t.ex. genom att hela tiden påpeka att eleven gör fel eller inte sköter sig eller säga att en elevs arbete inte duger
- Genom att bete sig som en översittare som skapar klimat av rädsla och osäkerhet, använder ironi eller förödmjukelser
- kränker elevens integritet på olika sätt

### Vem ska anmäla?

Den som är anställd, uppdragstagare, praktikant eller motsvarande eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom Barn och Ungdom och Bildningsnämndens verksamhetsområde ska anmäla.

Personal som i sitt arbete uppmärksammar situationer som ovan nämnts eller är tveksam ska utan dröjsmål kontakta sin rektor som i sin tur har ansvar för att en anmälan görs enligt de rutiner som gäller.

RUTIN FÖR HANDLÄGGNING AV ANMÄLAN:

1. Så snart ansvarig rektor fått kännedom om att vuxen kränkt elev eller att kränkning kan ha inträffat skall rektor utreda uppgifterna
2. Rektor vidtar nödvändiga åtgärder
3. Vårdnadshavaren underrättas
4. Kontakt tas med sociala myndigheter för samråd/anmälan
5. Bedöms kränkningen som allvarlig, dvs. att kränkningen är att betrakta som en brottslig handling, skall rektor rådgöra med polis för ev. anmälan
6. Eleven erbjuds medicinsk/psykologisk hjälp
7. Eleven/vårdnadshavaren informeras om Barn och elevombudsmannen roll och eventuellt rätt till skadestånd
8. Rektor anmäler till huvudmannen
9. Eventuell anmälan till Arbetsmiljöverket görs av rektor.

## **Arbetsro**

- Lärarna och elever har arbetat fram klassrumsregler för att skapa arbetsro.
- Tagit till vara psykologens/NP-teamets/Specialpedagogens råd, för att förstå eleven och ge den bättre förutsättningar. Om elever inte visar respekt mot klasskamrater, kontaktas vårdnadshavarna och i enskilda fall kallas de till skolan för samtal.
- Lärarna beslutar om gruppindelning och var eleverna ska sitta i klassrummen och i matsalen.

## **Aktivitet**

Under läsåret 2016 ska språket på skolan uppmärksammas.

- Ordningsreglerna ska revideras och tas upp i arbetslag, elevråd och föräldraföreningen.
- Elevskyddsombudens och elevrådsrepresentanternas roll ska tydliggöras och utvecklas av rektor, kurator och ansvariga lärare.
- Rastverksamheten måste utvärderas kontinuerligt, ansvarig är rektor och arbetslagsledare.

# Bilagor

## Lagreglering

---

**Arbetsmiljölagen** SKOLFS 2004:13 "Elefskyddsombuds rätt att delta i skolans arbetsmiljöarbete", AFS 1993:17 "Allmänna råd om kränkande särbehandling i arbetslivet

### **Skollagen 14 a kap "Åtgärder mot kränkande behandling"**

#### **Diskrimineringslag 2008:567**

Den första januari 2009 upphör lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn- och elever (BeL) att gälla. Reglerna som rör diskriminering förs över till den nya diskrimineringslagen (2008:567) och reglerna som rör annan kränkande behandling för in i ett nytt kapitel i skollagen. De nya reglerna börjar gälla den 1 januari 2009.

#### **Skollagen § 2:**

Den som verkar inom skolan skall aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

#### **LGR 11:**

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

#### **Linköpings kommunala skolplan:**

All personal och alla elever ska reagera eller ingripa när någon i ord eller handling mobbas, utsätts för främlingsfientlighet, rasism eller sexuella trakasserier.

#### **Föreskrifter utfärdade av arbetsmiljöverket**

**Skolverkets allmänna råd 2006** "För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling"

**Socialtjänstlagen 14 kap 1 §** "Anmälningsplikt när barn far illa"

#### **Brottsbalken**

#### **FN:s barnkonvention**

## Trygghetsgrupp

Trygghetsgruppen träffas en gång i månaden. De arbetar förebyggande genom att hålla sig uppdaterade om situationen på skolan. Trygghetsgruppen kan vara stöd för övrig personal när någon oönskad handling eller situation uppstår. Ansvarig och sammankallande är Inga Ivarsson, bitr. rektor.

Trygghetsgruppen består av följande personer:

Elisabeth Gustavsson	Kurator 1-9	20 79 57
Susanne Löfgren	Skolsköterska	20 79 59
Camilla Klasén	Resurs 7-9	0730-87 46 57
Eva Petersson	Lärare F-klass	20 84 56
Louise Bodger	Pedagog	20 56 41
Lena Ekermo	Lärare 4-6	20 56 41, 0706-54 01 54
Inga Ivarsson Persson	Bitr. rektor	20 79 66
Marie Olsson	Bitr. rektor	20 77 59

## Anmälan om kränkande behandling

---

Datum: \_\_\_\_\_

**Anmälan avser kränkning:**

- Elev-elev
- Personal-elev

**Inblandade personer**

Namn: \_\_\_\_\_  
Namn: \_\_\_\_\_  
Namn: \_\_\_\_\_

**Typer av kränkningar eller trakasserier kopplat till ev. diskrimineringsgrund:**

- Kränkande och nedsättande ord
- Att beröva någon något, t.ex. ta ett föremål
- Hot om fysisk skada
- Fysisk kränkning, t.ex. slagsmål
- Verbala hot, t.ex. "vi ses på rasten..."
- Återkommande kränkningar – mobbing

**Situationsbeskrivning/sammanfattning av händelsen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Vidtagna åtgärder:**

---

---

---

---

**Uppgiftslämnare:** \_\_\_\_\_

*Anmälan lämnas till rektor med kopia till berörda elevers mentorer. Kopia till skyddsombud för kännedom om kränkningen rör elev-personal.*

# Ordningsregler för Tornhagsskolan F-6 och fritidshemmen

**Skolan är till för alla! Tänk på att visa hänsyn och omtanke för att alla ska känna sig trygga. Alla barn och vuxna ska känna glädje i att leka, lära och utvecklas tillsammans. Vi är rädda om vår miljö och varandra. Om någon eller något blir skadat, ska du hämta en vuxen.**

*Skolan har en stor skolgård med många olika lekmöjligheter. För att rasterna och fritidstiden ska fungera gäller följande:*

- Vi lyssnar på alla vuxna på skolan.
- De saker vi tar med till skolan ansvarar vi för själva. Skolan ersätter inte saker som försvinner.
- Vi vill ha arbetsro. Störande föremål omhändertas av personalen och återfås efter skolan/fritids slut.
- På rasterna är vi utomhus.
- För allas säkerhet åker vi inte cykel, inlines, skateboard eller liknande inom skolans område. Av samma anledning kastar vi inte snöboll.
- Vi leker inga våldsamma lekar, till exempel "Herren på täppan" eller fäktas med pinnar.
- För att vistas på isbanan har du hjälm och skridskor på.
- I backarna använder vi hjälm och t.ex. "stjärtlapp" vintertid.

Dessa regler gäller på skolgården så länge skol- eller fritidsverksamhet pågår

Kl. 07.00-17.00.

## **MOBILTELEFON**

Telefoner ska inte störa på lektionstid, vilket innebär att de inte bör tas med till skolan. Tar man ändå med sin telefon gör man det på egen risk. Privata telefoner ersätts inte av skolan, även om läraren samlar in dem. Restriktioner av mobiler baseras på en utredning av Mette Fjelkner gjord på regeringens uppdrag. Syftet är att skapa studiero. Skolan använder annan teknik för informationsökning.

## **Om dessa regler inte följs händer följande:**

1. Samtal med din lärare/fritidspersonal.
2. Samtal med förälder.
3. Samtal med rektor.
4. Utredning i elevvårdsteamet för att diskutera lämpliga åtgärder.



---

Tornhagsskolan Läsåret 2015-16

Namn: \_\_\_\_\_ har tillsammans med vårdnadshavare läst och pratat om ordningsreglerna på Tornhagsskolan.

Elevs underskrift: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavares underskrift: \_\_\_\_\_

## Ordningsregler för Tornhagsskolan 7-9 150811

**Skolan är till för alla! Visa hänsyn och omtanke för att alla ska känna sig trygga. Elever och personal ska känna glädje i att lära och utvecklas tillsammans. Vi är rädda om vår miljö och om varandra.**

*För att få en fungerande lärmiljö gäller följande:*

---

- Vi är goda kamrater som lyssnar på varandra och respekterar varandras olikheter.
- Vi använder ett vårdat språk mot alla på skolan.
- Vi ger varandra arbetsro för att skapa god lärmiljö.
- Vi är rädda om varandra och närmiljön dvs. vi skräpar inte ned, förstör eller klottrar utan tar gemensamt ansvar för att hålla vår skola hel o ren.
- Mobiltelefoner ska inte störa på lektionstid, vilket innebär att de inte bör tas med.

Tar man ändå med den till skolan gör man det på egen risk. Privata telefoner ersätts inte av skolan, även om läraren har samlat in dem. Restriktioner av mobiltelefoner i skolan baseras på en utredning som Mette Fjelkner gjort på regeringens uppdrag. Syftet är att skapa bättre studiero. Skolan föredrar att använda annan teknik för informationssökning.

### *Ordningsregler*

---

- Kom i tid till lektionerna och ha med material
- För allas säkerhet åker vi inte cykel, inlines, skateboard eller liknande inom skolans område. Av samma anledning kastar vi inte snöboll.
- Rökning och snusning (gäller även E-cigarett) är enligt lag förbjudet på skolans område.
- Störande föremål omhändertas av personalen och återfås efter lektionens slut.
- Ytterkläder använder vi inte inomhus.
- I matsalen använder vi ett trevligt bordsskick, talar i vanlig samtalston samt plockar undan det vi använt.

### *Övrigt*

---

De saker du tar med till skolan ansvarar du för själv. Skolan ersätter inte saker som försvinner

#### **Om dessa regler inte följs händer följande:**

- Kontakt med hemmet tas om eleven utsätter andra för kränkande behandling, stör undervisningen eller förstör skolan.
- Du som elev är ersättningskyldig om du klottrar eller på annat sätt förstör skolans egendom.
- Omhändertagande av föremål sker om en elev har föremål som stör skolverksamheten eller utgör fara för säkerheten.
- Mentor kontaktar hemmet om en elev röker eller snusar under skoldagen.
- Händelser kan i vissa fall komma att polisanmälas

Jag har läst igenom ordningsreglerna och är medveten om vad som händer om reglerna inte följs

Elevs underskrift: \_\_\_\_\_



# Tornhagsskolans mobilregler år 7-9

## Skolans uppdrag enligt läroplanen är bland annat

1. Att främja lärande
2. Att samarbeta med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare.
3. Att eleven respekterar andra människors egenvärde och tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande handling.

## Lektioner och andra skolaktiviteter

Det som inte är bra för lärandet hör inte hemma där. Med andra ord **är följande inte tillåtet:**

- **Att ha kontakt med andra via telefonsamtal, sms, facebook eller liknande.**
- **Att kränka andra genom att fotografera eller filma.**
- **Att ha störande ljud på.**

Mobiler kan vara ett hjälpmedel men då är det alltid läraren som bestämmer hur och när den får användas. Vid provtillfällen är givetvis mobiltelefonen förbjuden.

## Under raster och håltimmar är följande inte tillåtet:

**Att fotografera, filma eller kommentera kränkande på sociala medier som facebook eller liknande.**

## Vad händer om inte reglerna följs?

**Störande föremål omhändertas av läraren.** Det är läraren som avgör vad som är störande!

Du får lämna ifrån dig mobilen om den hindrar ditt eller andras lärande. Efter lektionen får du tillbaka din mobil. Skolan ansvarar inte för mobiler som lämnas till läraren i klassrummet.

**Kontakt med hemmet** om någon utsatt andra för kränkande behandling eller stör lektionen.

Jag har läst igenom mobilreglerna och är medveten om vad som händer om jag inte följer dem.

Elev \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_