



Tillämpningsanvisningar vid ansökan om Tilläggsbelopp

- gällande barn och elever i behov av extraordinärt stöd i
förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg i fristående verksamheter



Målgrupp

Ansökan om medel för extraordinärt stöd kan endast göras för barn och elever bosatta i Linköpings kommun. För barn och elever som är folkbokförda eller bosatta i andra kommuner görs ansökan om Tilläggsbelopp till hemkommunen.

Rätt till Tilläggsbelopp

För att medel ska beviljas ska barnet/eleven ha ett dokumenterat omfattande behov av särskilt stöd, samt ges extraordinära stödåtgärder. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till det enskilda barnet/eleven och ha samband med de extraordinära stödåtgärderna. Insatser för särskilt stöd utförs inom ramen för grundbeloppet. Medlen för extraordinära stödåtgärder är endast avsett för åtgärder som är utöver det särskilda stödet.



Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader och avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet/undervisning, pedagogiskt material och utrustning/lärverktyg, elevhälsa, måltider och administration. Lokalkostnader ersätts i särskild ordning.

Kostnader för exempelvis stöd i form av extra undervisning, specialpedagogiska insatser, individualiserat lärande eller undervisning i särskild grupp med syfte att eleven ska nå kunskapskraven ska täckas av den ersättning som skolan erhåller genom grundbeloppet. Näst intill alla barns/elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet. För att vara berättigad till tilläggsbelopp ska insatserna vara extraordinära.

Vid beslut om medel för extraordinärt stöd är det alltid elevens individuella extraordinära stödbehov i den pedagogiska verksamheten som bedöms, inte elevens eventuella diagnos.

Storleken på det beviljade beloppet fastställs efter en individuell prövning i varje enskilt fall. Medlen för det extraordinära stödet är inte tänkt att totalfinansiera den extraordinära stödinsatsen då kostnader för särskilt stöd ska ingå i grundbeloppet.

Riktlinjer för ansökan

Huvudmannen för den fristående verksamheten ansvarar för ansökan.

Stödbehoven ska vara väl dokumenterade och i förekommande fall definierade av person med medicinsk, specialpedagogisk, psykologisk eller annan specialistkompetens.

Relevanta utredningar eller annat underlag ska vara aktuella. Huvudregeln är att åtgärdsprogram/handlingsplan ska vara framtagna under senaste halvåret.

Ansökan med bilagor ska innehålla följande för att anses komplett:

- Barnets/elevens totala vistelsetid/schemalagda tid.
- Beskrivning av vilka insatser som inte ryms inom ramen för grundbeloppet.
- Beskrivning med konkreta exempel, hur ofta, hur länge och hur mycket stödbehov barnet/eleven har i verksamheten, genom pedagogisk kartläggning/utredning, eller ytterligare relevant dokumentation som styrker barnets behov.
- Hur stödbehoven tillgodoses i verksamheten, genom insatser i handlingsplan/åtgärdsprogram, samt egenvårdsplan vid behov.
- Angivna kostnader för att tillgodose barnets/elevens stödbehov.

Ofullständig ansökan

Vid ofullständig ansökan kommer kompletteringar att begäras in med angivet datum då handlingar senast ska vara Utbildningskontoret till handa. Om begärda handlingar inte kommer in i tid avgörs ärendet på befintligt underlag.

Beslut

Beslut kan fattas för längre eller kortare period, men i normalfallet ett läsår i taget. Ansökan kan göras under pågående läsår. Tilläggsbelopp utbetalas tidigast från och med det datum ansökan inkom till kommunen.

Avslag

Om Linköpings kommun avslår hela eller delar av ansökan innebär detta **inte** att det bedöms att eleven saknar stödbehov. Detta innebär enbart att de i ansökan beskrivna stödbehoven eller insatserna inte faller inom ramen för att berättiga medel för extraordinärt stöd.

Med ansökan bifogas

Följande delar ska bifogas ansökan för att styrka behov och insats:

- Åtgärdsprogram/Handlingsplan
- Pedagogisk utredning, (grundskola och fritidshem)¹
- Pedagogisk kartläggning (förskola)¹
- Utvärdering av åtgärdsprogram/handlingsplan
- Elevens aktuella schema vid anpassad studiegång eller individuellt schema.
- Egenvårdsplan vid hälso- eller sjukvårdsåtgärd.
- Utlåtande från läkare, psykolog eller annan profession **vid behov**, som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har.

Ansökan skickas

Använd blankett *Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd*. Blanketten (LK 2522) finns på:

<https://www.linkoping.se/utforarwebben/forskola-och-skola/blanketter-utbildning/>

Inför nytt läsår fattas beslut före 15 juni om ansökan är inlämnad senast 30 april.

Skicka ansökan inklusive bilagor till:

LINKÖPINGS KOMMUN
Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator Barn & Ungdomsnämnden
Apotekaregatan 13C
581 81 LINKÖPING
Märk kuvertet *Tilläggsbelopp*

¹ Ej nödvändig om det enbart gäller medicinska behov.