



Ansökan om inackorderingstillägg

- Avser elever folkbokförda i Linköpings kommun
- Regler för inackorderingstillägg, se separat dokument
- Ansökan görs varje termin

Studietid som ansökan avser			
Vt	Ht	Del av termin fr.o.m.	t. o. m.

Personuppgifter

Sökandes namn	Personnummer
Adress	Postadress

Inackorderingsadress

Sökandes inackorderingsadress	Postadress
<input type="checkbox"/> Hyresavtal bifogas	Hyresvärd

Uppgifter om utbildning

Skolans namn		Skolort	
Utbildning (ange programmets namn)	Årskurs	Klass	

Uppgifter för utbetalning

Betalmottagarens namn (myndig elev eller för omyndig elev, vårdnadshavare)		Personnummer	
Adress		Postadress	
E-post		Telefon	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer	

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning elev	Namnteckning vårdnadshavare	Namnteckning vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Intyg av skolan

Jag intygar härmed att eleven ovan deltar i undervisningen

Intyg kan lämnas först sedan eleven påbörjat sina studier aktuell termin

Ort och datum	Intygslämnare titel	Intygslämnare telefon
Intygslämnare namnteckning	Intygslämnare namnförtydligande	

Övriga upplysningar

Behandling av personuppgifter

(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Bildningsnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Bildningsnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på www.linkoping.se/gdpr hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta Bildningsnämnden enligt följande: bildningsnamnden@linkoping.se alternativt Linköpings kommun, Utbildning, kultur- och fritidsförvaltningen, 581 81 Linköping.