



Registrering enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30

Uppgifterna kommer att införas i miljökontoret dataregister.

Anmälan avser

Ny dricksvattenanläggning, anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad) _____
Befintlig anläggning
Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	Postnummer	Ort
Driftansvarig	Telefon	
E-postadress		

Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövarens namn alternativt bolagets namn	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	
E-postadress		
Faktureringsadress (om annat än ovan)	Postnummer	Ort

Typ av anläggning

Ytvattentäkt (sjö, vattendrag) Sjön/vattendragets namn: _____	
Grundvattentäkt, borrhål	Djup: _____ m
Grundvattentäkt grävd	Djup: _____ m
Distributionsanläggning (exempelvis ledningar/reservoar)	

Vattnet används till följande (ett eller flera kryss)

<p>Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)</p> <p>Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)</p> <p>Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (exempelvis camping, hotell, vandrarhem eller uthyrning av bostad till fler än två hushåll). Ange vilken typ av verksamhet: _____</p> <p>Gemensamhetsanläggning, till exempel samfällighet</p> <p>Annat: _____</p>
--

Kapacitet

< 50 personer	50-500 personer	501-5000 personer	> 5000 personer
Antal fast boende: _____		Antal fritidsboende: _____	
< 10 m ³ /dygn	10-100 m ³ /dygn	100-1000 m ³ /dygn	> 1000 m ³ /dygn

Vattenverk och ledningsnät

Hydrofor/Hydropress	Antal: _____ st	Volym: _____ m ³
Tryckstegringsstation med beredning	Antal: _____ st	
Reservoar	Antal: _____ st	Volym: _____ m ³

Filter eller annan beredning

Mikrobiologiska barriärer:		
Kemisk fällning med efterföljande filtrering (till exempel aluminiumsulfat med efterföljande filter)		
Konstgjord infiltration (< 14 dygn)		
Desinfektion med klor, inklusive klordioxid (utom kloramin)		
Desinfektion med ozon		
Desinfektion med UV-ljus		
Membran (porvidd max 100 nm det vill säga 0,1 µm)		
Långsamfiltrering		
Övrig beredning:		
Monokloramin, färdigberedd		Dosering av ammonium
Membran (porvidd större än 0,1 µm)		
Avhärdningsfilter	Sandfilter	Fluoridfilter
Radonavskiljare		
Barriär i beredskap (till exempel möjlighet till klorering vid behov)		
Alkaliskt filter/avsyrningsfilter	Typ av alkaliskt filter: _____	
pH-justering	Typ av ämne vid pH-justering: _____	
Annan beredning: _____		

Larm

Turbiditetslarm	pH-larm	UV-larm	Klorlarm	Ozonlarm
Annat larm: _____				

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger med mera

Vattnet avleds till: _____
Inte aktuellt

Reservvattentäkt

Finns, beskriv reservvattentäkten under Övriga upplysningar.
Finns inte, alternativt annan åtgärd: _____

Övriga upplysningar

--

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Information

Start av verksamheten och miljökontorets första kontroll

Din verksamhet får starta två veckor efter att miljökontoret har fått din anmälan, om inte miljökontoret meddelar något annat. Innan verksamheten tas i bruk ska anläggningen uppfylla lagstiftningens krav och ett system för egenkontroll med rutiner ska finnas. När verksamheten har startat kommer miljökontoret på ett kontrollbesök. Då kontrolleras att lagkraven enligt dricksvattenföreskrifterna uppfylls (SLVFS 2001:30).

Avgift för registrering

Miljökontoret tar ut timavgift för handläggning av anmälan.

Avgift för kontroll

En årlig kontrollavgift tas ut varje år som verksamheten är igång, även det första året. Detta gäller även vid ägarbyte. Den årliga kontrollavgiften baserar sig på vattenanläggningens typ och omfattning. Ett separat beslut om inklassning och årlig avgift skickas ut. Extra avgift tas ut för kontroll för uppföljande besök mm. Avgiften för kontroll indexuppräknas årligen.

På vår hemsida www.linkoping.se/livsmedelsverksamhet finns mer information om avgifter och kontroll av livsmedelsverksamhet.

Information om behandling av personuppgifter

(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Bygg- och miljönämnden.

Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på

www.linkoping.se/gdpr hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen enligt följande:

E-post: byggmiljonamndensbrevlada@linkoping.se

Telefon: 013-20 64 00