



# Linköpings kommun

Socialkontoret  
Tillstånd och tillsyn

## ANSÖKAN OM SERVERINGSTILLSTÅND

Servering av alkoholdrycker till allmänheten  
8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

### Ansökan avser

Nytt tillstånd       Stadigvarande ändring i tillstånd       Tillfällig ändring i tillstånd

### Sökande

Namn	Personnummer/Organisationsnumme
Adress	Telefon (även riktnummer)
Postadress	Mobiltelefon
E-postadress	Fax nr

### Serveringsställe

Lokalens namn	Restaurangnummer
Postadress (motsvarande)	Telefon (även riktnummer)

### Serveringslokaler

Lokaler i vilka alkoholserving skall ske, t.ex. matsal, puben (bifoga ritning över serveringsstället)	Uteserving och period <input type="checkbox"/>
Högsta antalet personer i serveringslokalen	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

### Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Period	Fr.o.m. datum	To m datum
Servering till <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	Huvudinriktning och målgrupp	
Alkoholdrycker som önskas serveras		
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker
<input type="checkbox"/> Spritdrycker		
<input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Minibar <input type="checkbox"/> Roomservice <input type="checkbox"/> Gårdsserving <input type="checkbox"/> Trafikservering <input type="checkbox"/> Mässa o.d. <input type="checkbox"/> Catering		

### Serveringstider (Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas, kl. 11.00 – 01.00 om inte annat beslutas)

Serveringen inomhus påbörjas tidigast kl.	Serveringen inomhus avslutas senast kl.
Serveringen utomhus påbörjas tidigast kl.	Servering utomhus avslutas senast kl.

Personuppgifter som lämnas i ansökan behandlas av socialnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av socialnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.

### Underskrift (av behörig firmatecknare)

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

**OBS! Till ansökan ska bifogas ett antal handlingar, se bilaga. Prövningsavgiften faktureras. Handläggningstiden är upp till 8 veckor så ansök i god tid!**

Besöksadress: Barnhemsgatan 2, Linköping Postadress: Socialkontoret, Box 356, 581 03 Linköping  
Telefon: 013-20 60 00. Fax: 013-20 87 82. E-postadress: Socialkontoret@linkoping.se

## ANSÖKNINGSANVISNINGAR

### Anvisningar till ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten.

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person (firmatecknare) samt insändas till kommunen under adress Socialkontoret, Tillstånd och tillsyn, Box 356, 581 03 Linköping

Avgift för prövningen faktureras. Prövningsavgifterna för respektive ansökan är:

Ny ansökan/ägarskifte	11 000 kr
Stadigvarande ändring i tillstånd	4 395 kr
Tillfällig ändring i tillstånd	1 310 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten*	4 395 kr
För varje ytterligare dag	1 105 kr

\* Vid avslag återbetalas 300 respektive 700 kr.

### Följande handlingar skall bifogas ansökan.

#### 1. Eventuell fullmakt för ombud

Om ni använder er av ombud ska fullmakt bifogas.

#### 2. Registreringsbevis

Om registreringsbevis ännu inte har erhållits kan nyregistrering alternativt ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas i avvaktan på detta. Om ändringsanmälan inlämnas måste även eventuell generalfullmakt bifogas. Beviset ska inte vara äldre än tre månader.

Ni ska även inkomma med handlingar som styrker behörighet att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbeviset.

#### 3. Personbevis

Aktuellt personbevis för samtliga styrelseledamöter (eller om sökanden är enskild person). Beviset ska inte vara äldre än tre månader.

För medborgare i land som inte tillhör Europeiska Unionen bifogas Näringstillstånd/Permanent uppehållstillstånd.

#### 4. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som är ägare i det sökande bolaget. Om sökande är ett AKTIEBOLAG ska ägarförhållanden styrkas med bolagsstämmoprotokoll eller en aktiebok. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna och hur aktierna är fördelade mellan ägarna.

Är sökande ett HANDELSBOLAG eller KOMMANDITBOLAG kan ägarförhållanden styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna.

Om det sökande bolaget INGÅR I EN KONCERN ska en organisationsskiss redovisas där det på ett klart och tydligt sätt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Av organisationsskissen ska också framgå vilka enskilda personer som slutligen är ägare.

## 5. Tidigare affärsverksamhet

Bevis om ”uppdrag som funktionär- fullständig version” för samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare. Beställs från Bolagsverket på telefon 060-18 40 00 eller [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se). Utdraget visar vilka uppdrag de sökande har eller har haft i andra bolag/föreningar.

Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas. Förvaltarberättelse kan erhållas från konkursförvaltare eller Tingsrätt.

Intyg från Kronofogdemyndigheten är inte ett krav att bifoga, då socialkontoret remitterar ifråga om restföringar för samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare samt de företag som dessa är registrerade i.

## 6. Köpeavtal och finansiering

Sökande ska på ett klart och tydligt sätt visa, styrka med verifikationer, varifrån pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar (t.ex. ombyggnationer) kommer ifrån. Bifoga köpeavtal och eventuella lånehandlingar.

Är det frågan om eget kapital som använts i köpet ska det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långgivare ska finnas på lånehandling. Privata långgivare kan komma att behandlas som ”personer med betydande inflytande” varför eventuellt även dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att granskas.

Finansieringsplan över köpet kompletterat med kvitton, lånehandlingar och / eller skuldbrev / reverser som styrker köpet av rörelsen och visar pengarnas ursprung. Privatlån ska kompletteras med uppgift från långgivaren om pengarnas ursprung. Normalt sett ska kapitalet ha förvarats på bank eller liknande för att det ska vara möjligt för er att visa pengarnas ursprung och att de har funnits i er ägo vid köpetillfället. Kontanter som förvarats i hemmet godtas normalt inte. Bifoga även en utförlig redovisning där finansieringen beskrivs med egna ord.

De medel som har eller ska användas till köpeskillingen bör lämpligen ha överförts av bank samt bokförts hos sökandebolaget. Socialkontoret vill även kunna se att utbetalning slutligen sker/mottas av säljaren. Bifoga därför även kvittens på köpeskillingen.

Motsvarande gäller för arrendeavtal för den rörelse, vartill rättighet sökes.

Vänligen notera att en oklar finansiering kan innebära att ansökan avslås.

## 7. Ekonomi och budget

Resultatbudget för första året och budget för starten (3 månader eller t.o.m. första skattebetalningen), sk likviditetsbudget.

Kopior av avtal med bryggeri eller andra eventuella avtal som påverkar rörelsens ekonomi ska bifogas.

## 8. Dispositions rätt till lokaler/uteservering

Bifoga hyreskontrakt för lokalen (alternativt bevis om äganderätt till fastigheten). Om hyreskontraktet ännu inte är klart, bifoga intyg från fastighetsägaren/hyresvärdens i avvaktan på detta. Vid andrahandsuthyrning krävs även ett godkännande från fastighetsägaren/hyresvärdens.

Fastighetsägaren/hyresvärdens skriftliga medgivande till att restaurangrörelse med alkoholservice får bedrivas i lokalerna ska bifogas hyreskontrakt.

Vid nyproduktion och ombyggnad ska kopia av byggnmälan/bygglov jämte avtal bifogas.

Vid uteservering ska kopia av avtal om dispositions rätt till mark bifogas.

## 9. Miljökontoret

Kopia av bevis från Miljökontoret att lokalerna registrerats som livsmedelsanläggning.

## 10. Ritning över serveringslokal och eventuell uteservering

*Ritning ska vara i A4 eller A3 format.*

Serveringsytan ska vara markerad på ritningen. Om du ansöker om uteservering ska även denna yta vara markerad på ritningen (ange mått i meter). När du markerar serveringsytan ska olämpliga serveringsområden uteslutas, såsom yta bakom kök, bar, toaletter, förrådsutrymmen och andra personalutrymmen etc.

Av ritningen ska även framgå vad som är bordsavdelning/matsal, antal platser vid bord samt eventuell drinkbar.

## 11. Verksamhetsinriktning

Utförlig beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid. Beskrivningen skall t ex ange öppethållandetider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.

*Om ansökan avser servering efter kl. 01.00 ska detta motiveras.*

## 12. Meny

Planerad meny och eventuell ”pubmeny” samt drinklista över de alkoholfria drycker som kommer finnas.

## 13. Uppgift om antalet anställda

Hur många personer beräknas verksamheten sysselsätta?

## 14. Anmälan om serveringsansvarig personal

*Använd separat blankett*

## 15. Uppgift om registrering för F-skatt, moms och arbetsgivareavgifter.

Om registrering ännu ej skett kan, i avvaktan på denna, intyg bifogas gällande inlämnad Skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.

## Har du frågor om serveringstillstånd?

Kontakta Socialkontorets alkoholhandläggare. Telefon 013-20 60 00 (växel) eller gå in på kommunens hemsida [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) och läs mer under serveringstillstånd.

### **Enligt lag är kommunen skyldig att upplysa om följande:**

Beslut enligt denna lag kan överklagas. Information om detta kommer att bifogas beslutet. Kommunen är skyldig att fatta beslut i ärendet inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. Dokument ska ges in i original eller bestyrkt kopia och i förekommande fall, i form av en auktoriserad översättning till svenska.