



## 1. Personuppgifter

Omsorgstagare, namn		Personnummer
Make/maka/sambo, namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
<input type="checkbox"/> Gift eller sambo, bor tillsammans		
<input type="checkbox"/> Gift eller sambo, min make/maka/sambo bor på annan adress		
<input type="checkbox"/> Ensamstående		

## 2. Om du inte vill lämna inkomstuppgift

- Jag/vi vill inte lämna inkomstuppgifter och accepterar att betala högsta avgift enligt maxtaxa.**  
Fyll inte i punkt 3-6.

## 3. Inkomster

Fyll i er inkomst per månad före skatt (bruttoinkomst). Om du är gift eller sammanboende ska inkomster anges för båda.		
	<b>Belopp omsorgstagare</b>	<b>Belopp make/maka/sambo</b>
<b>Pensioner från Pensionsmyndigheten</b> Garantipension, Tilläggspension, Änkepension, Premiepension, ev. livränta.	<i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndighet.</i>	<i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndighet.</i>
Tjänstepension (KPA, SPV, Alecta, AMF m.fl.) <i>Bifoga specifikation på utbetalning/ årsbesked/ deklaration</i>	Kr/mån	Kr/mån
Privatpension	Kr/mån	Kr/mån
Inkomst av tjänst ( <i>ej pension</i> )	Kr/mån	Kr/mån
Sjukpenning/sjuk- eller aktivitetsersättning/a-kassa	Kr/mån	Kr/mån
Inkomst av näringsverksamhet	Kr/mån	Kr/mån
Övriga inkomster (t.ex. utländsk pension, AFA)	Kr/mån	Kr/mån
Livränta skattepliktig	Kr/mån	Kr/mån
Bostadsbidrag	Kr/mån	Kr/mån

Besöksadress: Hertig Karlsgatan 4, Linköping Postadress: Social- och omsorgsförvaltningen, Box 356, 581 03 Linköping  
Växel: 013-20 60 00 Fax: 013-20 70 25 E-postadress: [socialomsorgsforvaltningen@linkoping.se](mailto:socialomsorgsforvaltningen@linkoping.se)

#### 4. Inkomst av kapital, redovisas per år enligt senaste deklaration.

	Belopp omsorgstagare	Belopp make/maka/sambo
Bankränta, utdelning aktier/fonder (före skatt)	Kr/år	Kr/år

#### 5. Boendekostnad

Du/ni som bor i hyresrätt eller bostadsrätt ska bifoga en kopia på en hyresavi eller en månadsavgift.

Hyresrätt	Hyra <b>per månad:</b>
Bostadsrätt	Månadsavgift:
	Räntekostnad <b>per år:</b>
Egen fastighet	Fastighetsavgift <b>per år:</b>
	Räntekostnad <b>per år:</b>
	Driftkostnad <b>per år:</b>
	Tomträttsgäld <b>per månad:</b>
	Boyta:

#### 6. Ansökan om individuellt förbehållsbelopp

<p>Ange nedan om du har särskilda och varaktiga kostnader som överstiger 200kr/månad för exempelvis matkorgar/lunch från servicehus (i kombination med personlig omvårdnad), kostnader för god man, fördyrad kost på grund av medicinska skäl eller har hemmavarande minderåriga barn.</p> <p><i>Bifoga handlingar som styrker merkostnader 3 månader tillbaka (gäller ej lunch/matkorg från servicehus), utdrag om ställföreträdarskap och god mans arvode.</i></p>	
Matkorg/lunch från servicehus	Antal/mån
God mans arvode	Kr/mån
Övrigt	Kr/mån

## 7. Samtycke

<i>Nedanstående person har mitt godkännande att agera i frågor gällande mina avgifter.</i>	
Underskrift	Namnförtydligande
Telefon	Relation (ex. god man, barn)

## 8. Underskrift

<i>Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga. Anmäl alltid förändringar i din ekonomi, bostads- och familjeförhållande då det kan påverka din avgift.</i>	
Datum	Datum
Underskrift omsorgstagare	Underskrift make/maka/sambo

### Bifoga följande handlingar med inkomstanmälan:

- Bifoga specifikation på utbetalning/årsbesked avseende tjänstepension eller specifikation till deklaration från föregående år.
- Kopia på en hyresavi eller en månadsavgift.

**Anmälan skickas till:** Social- och omsorgsförvaltningen, Avdelningen för äldre och funktionsnedsatta, Box 356, 581 03 Linköping.

Inkomstanmälan ska vara inlämnad 21 dagar efter att du fått blanketten. Har inte blanketten lämnats in i tid får du betala högsta avgift enligt kommunens taxa. Vid sent inlämnad inkomstanmälan har du rätt till retroaktiv återbetalning av hemtjänstavgiften sex månader tillbaka i tiden, förutsatt att du har betalat för hög avgift.

**Information om behandling av personuppgifter** (Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))  
Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Äldrenämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Äldrenämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på [www.linkoping.se/gdpr](http://www.linkoping.se/gdpr) hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta Social- och omsorgsförvaltningen enligt följande:  
E-post: [socialomsorgsforvaltningen@linkoping.se](mailto:socialomsorgsforvaltningen@linkoping.se), Telefon: 013-20 60 00.