



2019-01-29

Avgifter och bokningsföreskrifter för Dansens Hus Linköping

Vad ska lokalen användas till

Huset är i första hand avsedd för dans och alla aktiviteter ska en dansinriktad verksamhet. Vid t ex aktiviteter som innehåller fler konstuttryck ska dansen vara ett tydligt inslag. Antal personer som får vistas i lokalen samtidigt får uppgå till maximalt 130.

Bokningsföreskrifter, bokningsprinciper och riktlinjer

Aktuella riktlinjer, bokningsföreskrifter och bokningsprinciper för Linköpings kommun finns att läsa på webben: www.linkoping.se/lokalbokning

Lokalbokningen förbehåller sig rätten att för annat ändamål (tävlingar, uppvisningar m m) disponera lokal eller annan anläggning på bokad tid. Avbokning ska ske minst tre veckor i förväg och meddelas alltid berörd kund.

Skulle skada uppkomma på lokaler eller inventarier genom kunden eller de närvarandes vållande är kunden ersättningsskyldig. Anmälan görs till Kultur- och fritidskontoret.

Danslokalen får under inga omständigheter beträdas med ytterskor eller skor med stålklackar – endast dansskor är tillåtna i danslokalen (endast balettskor får användas på den svarta dansmattan).

Avgifter

Aktuella avgifter finns på webben www.linkoping.se/lokalbokning

Bokningskostnad och betalning

Vid enskilda bokningar faktureras kostnaden i efterskott, vanligen nästkommande månads-
skifte. Vid schemabokningar faktureras kostnaden i efterskott två gånger per termin.

Boka lokalen via e-tjänsten Interbook

Lokalen kan bokas av föreningar och verksamheter i hela regionen. Lokalen bokas via Interbook - kommunens e-tjänst för lokalbokning ibgo.linkoping.se Bokningen är giltig när du har fått en bokningsbekräftelse. Frågor angående bokning gör via e-post till adressen: zzzkulfri@linkoping.se

Bokningsbar tid

Samtliga dagar 07.00-23.00 (innebär tillgång till lokalen kl 06.30- 23.30).

Kommersiell verksamhet

Om arrangemanget/bokningstillfället har betalande publik kontakta Kultur- och fritidskontoret för särskild uppgörelse, tfn 013-26 35 75.

Hämta och lämna tag/bricka

Måndag-fredag kl 9.30-12.00, andra tider sker enligt överenskommelse.

Föreningar/verksamheter som har schemabokningar hämtar en tag/bricka med kod på lokalbokningen som behålles till dess att schematiden upphör.

Vid enskilda bokningar ska tagen/brickan återlämnas senast en vecka efter sista bokningstillfället.

Vid borttappad eller ej återlämnad tag/bricka debiteras en avgift på 200 kr exkl moms. OBS! Tänk på att inte lämna ut tagens kod.

Vilken utrustning finns i lokalen

I lokalen finns följande utrustning:

Musikanläggning med möjlighet att koppla till egen utrustning.

Strålkastare med möjlighet att rikta ljuset.

Svart dansmatta – för användning av mattan, kontakta Kultur- och fritidskontoret tfn 013-26 35 75 alternativt lokalbokningen för tillstånd. Dansmattan får endast användas vid arrangemang. Om dansmattan behöver flyttas, läggas ut eller rullas upp kontakta Kultur-och fritidskontoret för besked, tfn 013-26 35 75.

Felanmälan

Felanmälan vardagar kl 08.00-17.00 ska ske Kultur-och fritidskontoret tfn 013-26 35 75.

Helger kl 08.30- 18.00 till Idrott & Service, tfn 013-20 71 61

Cigaretter och alkohol är inte tillåtet i lokalen

Efter bokningstidens slut ska ansvarig ledare tillse att lokal eller anläggning återställs i ursprungligt skick. Lokalen/anläggningen ska vara grovstädad och iordningställd och golvet i danssalen avtorkat, i annat fall debiteras kunden för extrastädningen. Städutrustning finns en trappa upp.