



Bidragsregler

för kulturverksamhet i Linköpings kommun.

Reglerna fastställdes av kultur- och fritidsnämnden i Linköpings kommun 19 maj 2011.



Linköping
Där idéer blir verklighet

Innehåll

Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål för kultur:	3
Bidrag	3
Grundläggande villkor för bidragsberättigade arrangemang:	3

Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål för kultur:

Barn och Unga

Barn och unga ska uppleva delaktighet i att det finns ett kvalitativt och attraktivt utbud av mötesplatser för upplevelser, uttryck och skapande.

Kultur

Alla som bor och verkar i Linköping ska uppleva att det erbjuds ett varierat kulturutbud.

Kultur- och fritidsnämnden vill aktivt stödja initiativ från främst de lokala kulturföreningarna genom bidragsgivning för offentliga arrangemang i Linköpings kommun.

Omfattningen bestäms av de medel som årligen ställs till Kultur- och fritidsnämndens förfogande samt den fördelning som nämnden själv beslutar om.

Bidrag

De bidrag som kan sökas är:

- Arrangemangsbidrag:
 - a) årligt arrangemangsstöd,
 - b) enskilda/enstaka arrangemang
- Produktionsstöd
- Uppdragsstöd

Grundläggande villkor för bidragsberättigade arrangemang:

1. Föreningens verksamhet ska vara av offentlig karaktär och arrangemang och evenemang skall äga rum i Linköping kommun.
2. Arrangemang som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillförs nya uttrycksformer uppmuntras.
3. Förening som anordnare/arrangör ska vara av ideell natur.
4. Förening som anordnar eller arrangerar offentliga arrangemang ska präglas av demokratiska grundvärderingar och arrangemanget skall vara öppet för alla.
5. Arrangemanget får till sitt syfte ej vara av ensidig religiös eller partipolitisk karaktär.
6. Föreningens verksamhet ska skötas av ansvarig styrelse.
7. Föreningens stadgar ska vara godkända av medlemmarna och accepterade av kommunen.
8. Föreningen ska ha en fullgod ekonomisk förvaltning vilket innebär.
 - Förening ska ha eget post- eller bankgiro.
 - Förening ska ha fullgod förvaring av sina medel.

- Föreningens verifikationer och handlingar skall vara undertecknade av någon av styrelsen utsedd person - dock ej kassören i föreningen.
 - Föreningen ska låta personal från kommunen ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som anses nödvändiga för att bilda sig en korrekt uppfattning om föreningens ekonomi, verksamhet och förvaltning. Om behov föreligger ska föreningen låta revisorer göra till exempel halvårsbokslut för att granska kassa, bank- och postgirotillgodohavanden. Rapport från sådan granskning ska granskas av styrelsen och tillföras styrelsens protokoll.
 - Om föreningens kassör är kassaförvaltare i mer än en förening/organisation ska kassainventering ske samtidigt i dessa.
 - Om felaktiga eller vilseledande uppgifter i föreningens underlag lämnas i samband med ansökningar om kommunala bidrag kan bidrag ej utgå och föreningen bli återbetalningsskyldig av tidigare erhållet bidrag.
9. Förening som söker *Årligt arrangemangsstöd* ska lämna en ansökan till kultur- och fritidsnämnden senast 1 dec och beslut fattas i kultur- och fritidsnämnden under det första kvartalet i påföljande verksamhetsår. Obs! Utbetalning av bidrag betalas ut efter inkomsten och godkänd verksamhetsberättelse. Vid ansökningstillfälle ska en *verksamhetsplan* för det kommande året lämnas in. Verksamhetsberättelsen ska förutom sedvanlig statistik även innehålla en beskrivande text som tar fasta på *kvalitetsutvecklingen* i föreningens utåtriktade verksamhet. Föreningen ska redovisa vilka verksamheter som riktats till *barn och ungdom* samt redovisa en *marknadsföringsplan* för planerad verksamhet.
 10. Ansökan om *Arrangemangsstöd till enstaka arrangemang* ska lämnas på särskild blankett till kultur- och fritidsnämnden minst sex veckor före planerat arrangemang. Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.
 11. Ansökan om *Produktionsstöd* ska lämnas på särskild blankett till kultur- och fritidsnämnden per 1 oktober och 1 mars. Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.
 12. Utbetalning av *Produktionsstöd* sker i förskott och *Arrangemangsstöd till enstaka arrangemang* sker normalt efter genomfört arrangemang eller efter särskild överenskommelse.
 13. *Uppdragsstöd* är ett initiativ från kultur- och fritidsnämnden och är inte ett sökbart stöd, även om initiativ kan komma från en förening. Utdelning av uppdragsstöd sker i dialog med Kultur- och fritidskontoret och beslut om utdelning tas av Kultur- och fritidsnämnden.
 14. Föreningen som erhållit bidrag ska följa kultur- och fritidsnämndens rekommendation kring vattenbaserad rök och pyroteknik i samband med föreställningar/konserter.
 15. I all marknadsföring av arrangemanget ska det framgå att det sker med stöd av kultur- och fritidsnämnden.