

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2025:6

1 (2)

Stadsarkivets föreskrift om hantering av handlingar rörande hjälpmedel

beslutade den 28 maj 2025 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2025-225). Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord.

1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Vård- och äldreomsorgsnämnden
Arkivbildare:	Vård- och omsorgsförvaltningen
Handlingstyp:	Handlingar rörande hjälpmedel

2 § Bakgrund

Funktionen Hjälpmedelskonsult som hanterar handlingar rörande hjälpmedel finns i de tre största kommunerna i Östergötland, Linköping, Norrköping och Motala. Vardera hjälpmedelskonsult ansvarar för varsin länsdel, Centrala, Öster och Väster. I Linköping hanteras den centrala länsdelen, där patienter från Kinda, Åtvidaberg och Ydre kommun ingår samt patienter från Region Östergötland i dessa länsdelar.

¹ Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).



3 § Bevarande och gallring

Stadsarkivet har uppdraget att fatta beslut om gallring med stöd av Arkivlagen².

Handlingar/handlingstyper ³	Bevaras eller gallras ⁴	Kommentar
Blankett för tillfälligt lån av hjälpmedel	Vid inaktualitet	Kan gallras när informationen är skickad till berörd kommun.
Blankett, ovarsam hantering av hjälpmedel	Vid inaktualitet	Gallras när fakturan är betald.
Blankett, stulen /förkommen produkt	Vid inaktualitet	Gallras när fakturan är betald.
Flytt av hjälpmedel	Vid inaktualitet	Gallras när fakturan är betald.
Offert på hjälpmedel utanför sortiment	Vid inaktualitet	Gallras när hjälpmedlet inte längre finns hos patienten.
Påminnelsebrev, ej återlämnade hjälpmedel	Vid inaktualitet	Gallras när hjälpmedlet är återlämnat. Gäller även påminnelsebrev till dödsbo.
Särskilda provningar, inkommande och utgående. Hjälpmedel utanför sortiment och/eller regelverk.	Vid inaktualitet	Gallras när patienten avlidit, flyttar till annan kommun alt. 2 år efter att behovet av hjälpmedel upphört.

4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 2 juni 2025.

Föreskriften kan användas retroaktivt.

Dan Malmsten
Chef Linköpings stadsarkiv

² Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun. Under punkt 2 lägga till vid behov: “, med hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde. Vilket betyder att mer data sparas i vissa områden i landet av forskningsskäl.”

³ Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.

⁴ Med “Bevaras” menas att informationen ska sparas för all framtid. Med “Gallring” menas att informationen ska kastas efter en viss tid. Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna har upprättats, inkommit eller avslutats. Gallringsfristen *1 år* avser att gallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet* (GIA) avser att gallring får ske då det har säkerställts att handlingen kan förstöras.