

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2025:7

1 (2)

Stadsarkivets föreskrift om bevarande och gallring för handlingar inom hantering av förhandsbesked, lov, anmälningspliktiga åtgärder, strandskyddsdispens, OVK och att bedriva tillsyn

beslutade den 16 juni 2025 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2025-347). Föredragande har varit kommunarkivarie Cornelia Welin.

1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Bygg och Miljönämnden
Arkivbildare:	Byggavdelningen
Typ av handlingar:	Handlingar rörande ofullständig ansökan, återtagen ansökan, granskning, besiktningsprotokoll, åtgärdsföreläggande samt OVK-protokoll

2 § Bakgrund

På Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen använder flera enheter ärendehanteringssystemet ByggR/Nova. I ärendehandläggningen förekommer flera olika handlingstyper, varav vissa kan gallras utifrån nedanstående gallringsfrister. Den generella principen är att handlingar som kopplas till beslut ska bevaras.

När någon ansöker om förhandsbesked, lov, strandskyddsdispens eller anmäler en byggåtgärd och inte lämnar in de handlingar som krävs kan myndigheten ta beslut om avvisning. Detta efter att man skickat ut föreläggande om komplettering och den sökande inte återkommer med de handlingar som krävs. Vid beslut om avvisning kopplas handlingen föreläggande om komplettering till beslutet. Eftersom beslutet innebär att ärendet inte längre kommer att handläggas då den sökande inte fullföljt sina åtaganden, görs bedömningen att beslutet kan gallras. När någon återtar en ansökan eller anmälan skrivs ett beslut gällande detta. Handlingar som kopplas till detta beslut rör kommunikering

¹ Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).



från sökande om återtagande av ansökan/anmälan. Bedömningen görs att beslut om avskrivning kan gallras då det innebär att ärendet inte kommer att handläggas vidare.

Inom handläggning oavsett process används en händelse kallad granskning för att göra korta noteringar om ärendet som pågår. Noteringarna är inte av digniteten att de ligger till grund för beslut men för verksamheten finns ett värde av att ha dessa kvar under en tid.

Inom processerna för hantering av tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar samt hantering av OVK förekommer handlingstyperna besiktningsprotokoll, åtgärdsföreläggande och OVK-protokoll. Bedömning görs att tidigare protokoll kan gallras när ett nytt inkommit såvida det tidigare protokollet inte omfattas av ett föreläggande.

3 § Bevarande och gallring

Stadsarkivet har uppdraget att fatta beslut om gallring med stöd av Arkivlagen².

Handlingar/handlingstyper ³	Bevaras eller gallras ⁴	Kommentar
Hantering av avvisade och återtagna ansökningar		
Beslut om avvisning vid ofullständig ansökan	2 år (förutsatt att överklagandetiden har gått ut)	Föreläggande om komplettering kopplas till beslutet.
Beslut om avskrivning vid återtagen ansökan	2 år (förutsatt att överklagandetiden har gått ut)	Kommunicering från sökande om återtagande av ansökan/anmälan kopplas till beslut om avskrivning.
Föreläggande om komplettering	GIA	Gallras vid ärendets avslut.
Hantering av granskning		
Granskning, tillsynsgranskning, och granskning inför tekniskt samråd/startbesked	10 år	Granskningen ligger kvar i ärendet som allmän handling i 10 år för sökbarhet och gallras därefter helt.
Hantering av tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar		
Besiktningsprotokoll hissar och andra motordrivna anordningar	Bevaras/GIA	Tidigare protokoll kan gallras när ett nytt inkommit och det tidigare inte omfattas av ett föreläggande. Protokoll som omfattas av ett föreläggande och krav på åtgärder bevaras.
Åtgärdsföreläggande	Bevaras/GIA	Förelägganden med krav på åtgärder bevaras. Förelägganden kring utebliven kontroll och protokoll gallras när det inkommit.
Hantering av OVK (obligatorisk ventilationskontroll)		
OVK-protokoll	Bevaras/GIA	Här ingår även luftflödesprotokoll och intyg. Tidigare OVK-protokoll kan gallras när ett nytt inkommit och det tidigare inte omfattas av ett föreläggande.

² Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.

³ Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.

⁴ Med "Bevaras" menas att informationen ska sparas för all framtid. Med "Gallring" menas att informationen ska kastas efter en viss tid. Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna har upprättats, inkommit eller avslutas. Gallringsfristen 1 år avser att gallring får ske andra året; gallringsfristen vid inaktualitet (GIA) avser att gallring får ske då det har säkerställts att handlingen kan förstöras.

		OVK-protokoll som omfattas av ett föreläggande och krav på åtgärder av ventilationsanläggningen bevaras.
--	--	--

4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 16 juni 2025.

Föreskriften kan användas retroaktivt.

Maria Dalbark

Kommunarkivarie med särskild delegation