

# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2004:10

## Stadsarkivets föreskrifter om gallring av ekonomiadministrativa handlingar utanför räkenskapssystemet Agresso.

beslutade den 20 september 2004 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist<sup>1</sup></i>
Avstämmningar under året	2 år
Bankböcker, makulerade	2 år
Bankställning, uppgift om	2 år
Beslutsattester, beslut om	10 år EIA
Bilagor till inkomstverifikationer	2 år <sup>2</sup>
Bilersättningar, körjournaler	10 år
Biljettstammar	2 år
Bokföringsorder, kopior	GIA
Bokslutunderlag	2 år
Budgetförslag med underlag	2 år
Debiteringsunderlag, externa	10 år
Debiteringsunderlag, interna	3 år
Ekonomisk statistik, kopior	GIA
Leverantörsfakturakopior	GIA
Fordringar, utestående, listor över	GIA
Fraktsedlar	GIA
Följesedlar som inte ingår i verifikat	GIA
Inlämningskvitton, posten (inte rek. eller ass.)	GIA <sup>3</sup>
Internfakturakopior	GIA
Kassarapporter	10 år
Kontantförsäljning, kvitton	10 år
Kontantredovisningar, kassabehållning; även handkassa	10 år
Kvittenser, matkuponger, lunchkuponger	10 år
Kvittenskopior	10 år
Kvittenslistor	10 år
Listuttag, spontana	GIA
Ordererkännanden	GIA
Postkvitton, inte värdepost	10 år
Rekvissionskopior	2 år
Underlag för makulering och nedskrivning av kundfakturor	2 år
Verifikationer, original	10 år <sup>4</sup>
Verifikationer, kopior	GIA

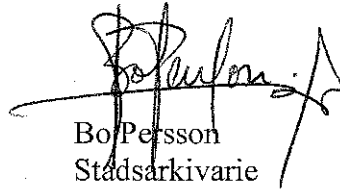
Anmärkningar:

EIA = efter inaktualitet

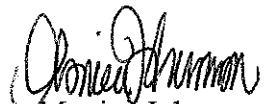
GIA = gallras vid inaktualitet

- 1) Med gallringsfrist avses det antal år som skall ha förlupit från det år som handlingarna avser. Gallringsfristen 1 år avser således att utgallring får ske andra året.
- 2) Under förutsättning att bilagorna inte är nödvändiga komplement till inkomstverifikationerna.
- 3) Under förutsättning att full säkerhet föreligger att motsvarande faktura är specificerad. Ingår följesedeln eller kvittot i verifikatet är gallringsfristen 10 år.
- 4) Under förutsättning att grundbokföring och huvudbokföring är bevarad, att personalredovisningen bedöms vara tillfyllest samt att det bland verifikationerna inte ingår åtkomst- (äganderätts-) handlingar och handlingar rörande nyttjande rätt och servitutsrätt till fast egendom, verifikationer rörande investeringsutgifter (byggnadsverksamhet, teknisk utrustning) med löpande garantitid, eller donationshandlingar.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Persson  
Stadsarkivarie



Monica Johansson  
1. arkivarie