

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2004:13

Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av indata till, utdata från samt i register inom verksamhetssystemet Extens

beslutade den 20 december 2004 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar rörande verksamhetssystemet Extens (dnr LiSA T 035-124-04).

Prövningen av ärendet har skett i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden
Arkivbildare: Linköpings kommunala skolor
Typ av handlingar: Indata, utdata och register, verksamhetssystemet Extens

2 § Gallring

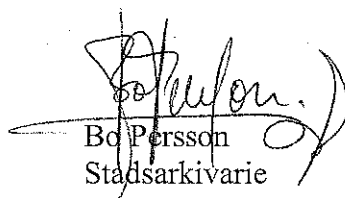
Gallringen avser de i dokumenthanteringsplanen för verksamhetssystemet Extens som gallringsbara upptagna handlingar. Planen är bilagd detta beslut. Planen skall fastställas av berörda myndigheter.


Förklaring av gallringsfristerna framgår av dokumenthanteringsplanen.

3 § Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 2005.

LINKÖPINGS STADSARKIV


Bo Persson
Stadsarkivarie


Monica Johansson
1. arkivarie

En bilaga.

| Dokument | Papper | Digitalt | Skärmbild | Dokument/registrens ansvarig | Lagring- papper | Lagring digitalt | Bevaras/Gallras | Anmärkning |
|--|--------|----------|-----------|---------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Indata Extens | | | | | | | | |
| Elevintag (gy) | | X | | Intagningen | - | - | | |
| Personbevis (gy, gr) | X | | | Rektor | - | - | GIA | |
| Registrering Klasser, mentorgrupp, undervisningsgrupp gr, gy | | | | Rektor | - | - | - | |
| Registrering av enheter (bo,gr,gy) | | | | Rektor | - | - | - | |
| Registrering av ämne, kurs, program (gy,gr,mu) | | | | Rektor | - | - | - | |
| Registrering av undervisningstid (gy,gr) | | | | Rektor | - | - | - | |
| Registrering av personal (mu,gy,gr,bo) | | | | Rektor | - | - | - | |
| Förändrade elevdata (gr,gy) | X | | | Rektor | - | - | GIA | |
| Inriktningval (gy) | X | | | Rektor | 2 år | - | - | På skolan |
| Inmatning frånvaro (gy) | | | X | Rektor | - | - | - | |
| Inmatning schema (gy) | | X | | Rektor | - | - | - | På skolan - Novaschem |
| Registrering av betyg (gr, gy) | | | X | Rektor | - | - | - | |
| Valbara kurser (gy) | X | | | Rektor | 2 år | - | - | På skolan |
| Instrument till musikskolan | X | | | Rektor | - | - | - | Faktura |
| Anmälningsblankett (mu) | X | | | Rektor | - | - | - | DH-plan |
| Personregister (TEFAT) | | X | | Systemägare/Ks | - | - | - | |
| Priser och kontering av resursfördelning (gr,gy,bo) | | X | X | Kommun- tekningskontoret | - | - | - | |
| Inkomstuppgifter barnomsorg | X | | | Barn- och ungdomsnämnd | Se anm. | - | ? | DH-plan Ao ELU |
| Ansökan om barnomsorg (bo) | X | | | Rektor | - | - | - | DH-plan (gr,bo) |
| Överenskommelse om barnomsorg | X | | | Rektor | - | - | - | DH-plan (gr,bo) |
| Uppsägning av barnomsorg | X | | | Rektor | - | - | - | DH-plan (gr,bo) |

