

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2005:6

1 (2)

Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av handlingar rörande dödsboanmälningar och provisorisk dödsboförvaltning

beslutade den 5 april 2005 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande hantering av arkivhandlingar (dnr LiSA T 036-124-04).

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Socialnämnden
Arkivbildare: Sociala förvaltningen
Typ av handlingar: Handlingar rörande dödsboanmälningar och provisorisk dödsboförvaltning

2 § Bevarande

Handlingarna förvaras i akter.

Följande handlingar bör bevaras:

- dödsboanmälan
- boutredning
- journalblad
- årsstatistik

3 § Gallring

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
Redovisning av dödsboet	Sedan ärendet avslutats
Registerutdrag från Skatteverket	Sedan ärendet avslutats
Kontoutdrag	Sedan ärendet avslutats
Testamentskopia	Sedan ärendet avslutats
Skattsedlar	Sedan ärendet avslutats
Avslut av bankkonto	Sedan ärendet avslutats
Räntebesked	Sedan ärendet avslutats
Inkomstdeklaration	Sedan ärendet avslutats

Handling

Bankkvitton, diverse
Faktura på begravning
Kvitto, bankboxöppning
Fullmakter, dödsbodelägare
Hyresavier

Gallringsfrist¹

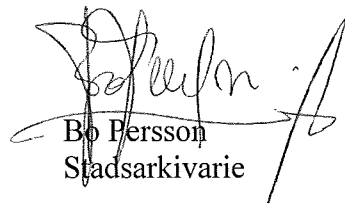
Sedan ärendet avslutats
Sedan ärendet avslutats
Sedan ärendet avslutats
Sedan ärendet avslutats
Sedan ärendet avslutats

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna förlorat sin betydelse.

4 § Ikraftträdande

Föreskrifterna träder i kraft 10 april 2005.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Persson
Stadsarkivarie