



Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2007:3

1 (2)

Stadsarkivets föreskrifter om gallring av vissa handlingar inom barn- och ungdomsnämndens verksamhet

beslutade den 10 april 2007 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr LiSA A 040-124-07).

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Barn- och ungdomsnämnden
Arkivbildare:	Utbildningskontoret samt samtliga arkivbildare inom Linköpings kommunala skolor och kommunala friskolor inklusive särskilda omsorger
Typ av handlingar:	Vissa handlingar inom administration och undervisning
Tidsomfattning:	1992-

2 § Gallring

Handling ¹	Gallringsfrist ²
Anteckningar från föräldrasamtal inom förskola, fritidshem, grundskola och öppen fritidsverksamhet	Vid inaktualitet 2 år
Lovbokningar	Vid inaktualitet 10 år
Checklista individuella insatser (LK 2086)	
Inkomstuppgifter	

- 1) LK + nummer avser av Linköpings kommun fastställda blanketter med nummer.
- 2) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid *inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 april 2007.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Persson
Stadsarkivarie



Monica Johansson
1. arkivarie