

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2011:2

1 (2)

Stadsarkivets föreskrifter och allmänna råd om bevarande och gallring av Linköpings kommuns publika hemsida, www.linkoping.se, och intranät, linweb

beslutade den 26 april 2011 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande föreskrifter om bevarande och gallring av Linköpings kommuns publika hemsida, www.linkoping.se, och intranätet, linweb.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Samtliga nämnder och styrelser
Arkivbildare: Samtliga
Typ av handlingar: Webbsidor på www.linkoping.se och linweb

Hantering

2 § Bakgrund och funktion

Kommunens webbplats, linkoping.se, och intranät, linweb, utgör allmän handling. Av den anledningen måste det finnas beslut om gallring för att få göra ändringar och att taga bort (förstöra) information och handlingar från dem.

Webbplatsen och intranätet fungerar främst som kommunikationskanaler. Merparten av det publicerade materialet är antingen av i tid begränsat intresse – det handlar om praktiska upplysningar, tider för öppethållande, kontaktpersoner, telefonnummer m.m., vilka ofta eller relativt ofta ändras – eller utgör andra versioner av handlingar som framställts och bevarats på annat sätt, t.ex. broschyrer o. dyl.

Bevarande och gallring

3 § Bevarande

Av det som publiceras på linkoping.se och linweb bör sådant bevaras som kan betraktas utgöra handlingar av långsiktigt informations- eller forskningsintresse och som inte framställts och bevarats på annat sätt.

Allmänna råd. Om det som publicerats på webbplatsen där presenterats i en annan grafisk form, layout etc. utan att innehållet i sak förändrats jämfört med den handling eller förlaga som framställts och bevarats på annat sätt, utgör inte versionen på webbplatsen en handling som bör bevaras.

På webbplatsen och intranätet förekommande verksamhetshistorik, förteckningar över enskilda utförare av kommunal verksamhet och nyhetsbrev utgör typer på handlingar som kan vara angelägna att bevara.

Det finns ett värde i att se hur förvaltningen presenterar sin verksamhet för besökare på den publika hemsidan över tid. Därför bör startsidan samt hemsidans karta/struktur tagas ut på papper en gång om året.

Även beträffande intranätet linweb finns ett liknande intresse. Därför bör startsidan vid genomgripande förändring tagas ut på papper. Linwebs karta/struktur bör tagas ut på papper en gång om året.

Eftersom metoder och media för arkivbevarande av digitalt material i sin ursprungliga form saknas, avses bevarandet av material från webbplatsen ske i form av utskrift på papper, med godkända metoder och utrustning i enlighet med de certifieringar som utfärdats av SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB.

Allmänna råd. Utskrift förutsättes normalt ske i svartvitt. I kommunen förekommande utrustning för utskrift är upphandlad med hänsyn till SP:s certifiering. Om färgutskrift krävs för förståelse av en sidas innehåll, är det viktigt att se till att även i detta fall utrustning och metoder i enlighet med SP:s certifiering används.

4 § Gallring

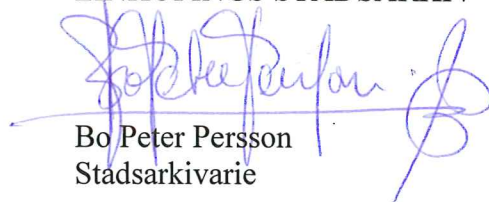
Hemsidans och intranätets innehåll får gallras löpande vid inaktualitet under förutsättning att dokument som tillgängliggörs via hemsidan och intranätet bevaras på ett tillförlitligt sätt enligt vad som anges i 3 §.

Ändringar av rutinkaraktär får fortlöpande göras.

5 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2011, varvid Stadsarkivets föreskrifter och allmänna råd (LiSA-F 2008:3) om bevarande och gallring av Linköpings kommuns publika hemsida, www.linkoping.se upphävs.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson
Stadsarkivarie