



Stadsarkivets föreskrifter om utgallring av allmänna handlingar hos överförmyndarnämnden

beslutade den 12 januari 2018 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2017-409-132). Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Klingberg.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Överförmyndarnämnden
Arkivbildare: Överförmyndarnämnden
Typ av handlingar: Handlingar rörande intresseanmälan som god man eller förvaltare

2 § Gallring

Handling	Gallringsfrist ¹
Intressanmälan som god man eller förvaltare som inte leder till uppdrag	1 år
Registerutdrag från polis, socialtjänst, kronofogdemyndighet avseende personer som inte erhåller uppdrag som god man eller förvaltare	1 år

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid *inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 februari 2018

LINKÖPINGS STADSARKIV

Bo Peter Persson
Stadsarkivarie

