



Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring rörande fordonsflytt

beslutade den 21 mars 2022 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2021-340). Föredragande har varit kommunarkivarie Gunilla Elvör.

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet/arkivbildare: Samhällsbyggnadsnämnden
Arkivbildare: Stadsmiljöavdelningen

2 § Bakgrund

Stadsmiljöavdelningen, redovisar att det i processen fordonsflytt förekommer handlingar som registreringsbevis, ansökan till Transportstyrelsen, faktura för genomförd skrotning och brev till ägare. Handlingarna utgör dokumentation av att kommunen enligt lag får skrota bilar och cyklar som är övergivna och i mycket dåligt skick. Processen är i stort sett digital och sker i it-stödet GBO. Handlingarna bedöms sakna juridisk betydelse och forskningsintresse, däremot bör statistik och information om processen bevaras.



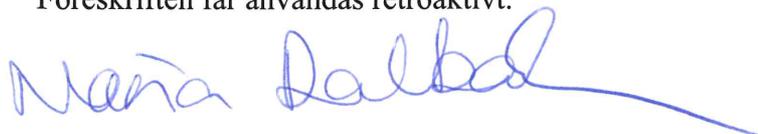
3 § Bevarande och gallring²

Handlingar/handlingstyper ³	Bevarande och gallring ⁴	Anmärkningar
Information som uppkommer i processen fordonsflytt, t ex registreringsbevis, ansökan till Transportstyrelsen, faktura för genomförd skrotning, brev till ägare.	5 år	
Statistik	Bevaras	
Information om processen	Bevaras	

4 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2022.

Föreskriften får användas retroaktivt.



Maria Dalbark
Kommunarkivarie med särskild delegation

- 1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).
- 2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.
- 3) Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.
- 4) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 5 år avser att gallring får ske sjätte året.