



Rätt ordning och reda - bland personalhandlingar

Stadsarkivet bjuder in till grundutbildning för er som arbetar med arkivering av personalhandlingar. Vi går igenom grunderna i arkivering och vad man praktiskt behöver tänka på. Har du önskemål om kursinnehållet hör gärna av dig!

När: Tisdagen 12 mars kl. 9.00-12.00
 alt. onsdagen 9 oktober kl. 9.00-12.00

Lokal: Lindblomsrummet, Stadsbiblioteket

Anmälan:

Utbildning tisdagen den 12 mars 2019

<https://www.esmaker.net/nx2/s.aspx?id=9d69e37592b8>

Sista anmälningdagen är den 5 mars.

Utbildning onsdagen den 9 oktober 2019

<https://www.esmaker.net/nx2/s.aspx?id=5615920aec81>

Sista anmälningdagen är den 2 oktober.

OBS! Begränsat antal platser. Är kursen full, hör av dig, så sätter vi upp dig på reservlista.

Välkomna!
Linköpings stadsarkiv

Pia Wilhelmson-Nord

013-20 73 84

[pia.wilhelmsson-nord@
linkoping.se](mailto:pia.wilhelmsson-nord@linkoping.se)

Maria Dalbark

013-26 30 22

maria.dalbark@linkoping.se

