



Rutin, ändring/justering av tillsynstider för insats digital tillsyn under Corona-pandemin, ordinärt boende och servicelägenheter

Vid justering av tillsynstider för insats digital tillsyn behöver verksamheten meddela detta till Doro som är ansvarig för genomförandet av den digitala tillsynen.

Verksamheten fyller i blankett *Ändring av tillsynstider* och skickar detta till trygghetsjour@doro.com med information om vilken ändring/justering som behövs och serienummer på aktuell brukares kamera. Kamerans serienummer tillhandahålls av verksamheten och ska finnas dokumenterat i den enskildes SoL-journal.

Blanketten finns på utförarwebben <https://www.linkoping.se/ehalsa> Se ”puff” *Digital tillsyn under Corona-pandemin*.

Ändringen/justeringen dokumenteras även på brukaren i Treserva av ansvarig verksamhet.

Doro återkopplar till verksamheten att förändringen är mottagen och hanterad via mail till den mailadress som användes för att maila in ändringen ifrån. Verksamheten ansvarar för att bekräftelse erhålls.

Verksamheten ansvarar också för att förändringen av tider och antal tillfällen justeras på skylten om digital tillsyn i brukarens bostad. Det ska framgå att det är cirka tider.

Kontaktuppgifter Doro

Mottagning av justering/uppehåll kan meddelas dygnet runt till trygghetsjour@doro.com.

Behöver verksamheten en akut förändring (förändring som ska ske inom det närmsta dygnet) ring 010-482 90 00, be att få tala med teamleader alternativt driftansvarig, samt maila trygghetsjour@doro.com och bifoga aktuell blankett.

Vid frågor om inskickad förändring är hanterad (om verksamhet ej fått återkoppling via mail) ring 010-482 90 00, be att få tala med teamleader alternativt driftansvarig.

Verksamhetsområde:
Digital tillsyn under
Coronapandemin

Upprättad av:
Krisledning SOF

Datum:
2020-04-04

Version:
2020:2

Reviderad av:
Välfärdsteamet

Reviderad datum:
2021-03-01

Rutin, tillfälligt uppehåll av insats digital tillsyn under Corona-pandemin, ordinärt boende och servicelägenheter

Vid tillfälligt uppehåll av insats digital tillsyn behöver verksamhet meddela detta till Doro som är ansvarig för genomförandet av den digitala tillsynen.

Verksamheten fyller i blankett *Tillsynsbesök tillfälligt uppehåll* (*Tillsynsbesök Paus och Återaktivering*) och skickar detta till trygghetsjour@doro.com. Kamerans serienummer, som ska fyllas i på blankett, tillhandahålls av verksamheten och ska finnas dokumenterat i den enskildes SoL-journal.

Om det gäller att pausa tillsyner under en **bestämd tidsperiod** vid t.ex. resa eller liknande så ska det på blanketten anges mellan vilka datum tillsyn ej ska utföras.

Doro återkopplar till verksamheten att förändringen är mottagen och hanterad genom en återkoppling via mail till den mailadress som användes för att maila in ändringen ifrån. Verksamheten ansvarar för att bekräftelse erhålls.

Om det gäller att pausa tillsyner där verksamheten **INTE** vet när den digitala tillsynen ska påbörjas igen vid t.ex. sjukhusvistelse eller liknande behöver detta meddelas till Doro vid två separata tillfällen.

Verksamheten fyller i blankett *Tillsynsbesök tillfälligt uppehåll* (*Tillsynsbesök Paus och återaktivering*) och skickar detta till trygghetsjour@doro.com när kameran ska pausas och skickar ny blankett *Tillsynsbesök tillfälligt uppehåll* när verksamhet får vetskap om vilket datum kameran skall återaktiveras.

Doro återkopplar till verksamheten att förändringen är mottagen och hanterad genom en återkoppling via mail till den mailadress som användes för att maila in ändringen ifrån. Verksamheten ansvarar för att bekräftelse erhålls.

Blanketten finns på utförarwebben <https://www.linkoping.se/ehalsa> Se ”puff” *Digital tillsyn under Corona-pandemin*.

Uppehåll/återaktivering registreras och dokumenteras på brukaren i Treserva av ansvarig verksamhet.

Verksamheten ansvarar också för att förändringen om uppehåll justeras på skylten om digital tillsyn i brukarens bostad.

Kontaktuppgifter Doro

Mottagning av justering/uppehåll kan meddelas dygnet runt till trygghetsjour@doro.com.

Behöver verksamheten en akut förändring (förändring som ska ske inom det närmsta dygnet) ring 010-482 90 00, be att få tala med teamleader alternativt driftansvarig, samt maila trygghetsjour@doro.com och bifoga aktuell blankett.

Vid frågor om inskickad förändring är hanterad (om verksamhet ej fått återkoppling via mail) ring 010-482 90 00, be att få tala med teamleader alternativt driftansvarig.

