

Rutin: Avslut av tjänsten digital tillsyn under Corona-pandemin, ordinärt boende och servicelägenheter

Då tjänsten digital tillsyn med stöd av trygghetskamera under Corona-pandemin ska avslutas, ska verksamheten utföra nedanstående moment.

Verksamheten ska utföra följande moment:

- Verksamheten meddelar Doro larmcentral om uppehåll av digital nattillsyn, enligt rutin för uppehåll av tjänsten, i väntan på demontering av utrustningen. Se *Rutin: ändring och uppehåll av digital tillsyn under Corona-pandemin-Ordinärt boende*. <https://www.linkoping.se/ehalsa> ”puff” Digital tillsyn under Corona-pandemin.
- Meddela Valfärdsteamet (Larmgruppen) via *Supportformulär* www.linkoping.se/anvandarstod att en trygghetskamera behöver avslutas/demonteras.

Följande information ska bifogas:

- Aktuell verksamhet och utförare.
 - Namn, mailadress och telefonnummer till personen som skickar supportformuläret.
 - Vad avslutet avser- *Avslut Trygghetskamera*. Brukaren kan ha andra insatser som inte ska avslutas.
 - Brukarens namn, personnummer, adress och eventuell portkod.
 - Kontaktuppgifter för tidsbokning avseende demontering av utrustningen . (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)
 - Datum för avslut av tjänsten digital nattillsyn.
- Efter återkoppling från Valfärdsteamet ansvarar verksamheten för att avsluta insats nattillsyn i Treserva samt dokumentera på brukaren i Treserva att insatsen avslutas, samt att utrustningen är nedmonterad.
 - Skall insatsen nattillsyn med stöd av digital trygghetskamera under Corona-pandemin avslutas och ersättas med fysiska tillsyner istället, ansvarar verksamheten för genomförandet av de fysiska tillsynerna samt dokumentera förändringen på brukaren i Treserva.

Verksamhetsområde:
Digital tillsyn under
Coronapandemin

Upprättad av:
Valfärdsteamet

Datum:
2021-03-22

Version:
2021:1

Reviderad av:

Reviderad datum:

Välfärdsteamet (Larmgruppen) ansvarar för att;

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende demontering av trygghetskamera.
 - Avsluta/avregistrera trygghetskameran i relevanta IT-stöd.
 - Demontera trygghetskameran i brukarens bostad, samt återföra trygghetskameran med tillhörande utrustning till Välfärdsteamets interna lager.
 - Ta bort skylten om att digital tillsyn utförs.
 - Uppdatera Välfärdsteamets interna inventarielista
-
- Återkoppla till verksamheten via inskickat supportformulär att tjänsten digital tillsyn är avslutad och att trygghetskameran är demonterad.